



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo 7 Modena

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: moic846002@istruzione.it - e-mail pec: moic846002@pec.istruzione.it

<http://www.ic7modena.edu.it>



Vedi segnatrice di protocollo

- *All'Albo dell'Istituto Comprensivo 7*
- *Al sito WEB dell'Istituto Comprensivo 7*
- *All'albo delle scuole dell'I.C. 7 Modena*
- *Agli insegnanti*
- *Ai genitori degli alunni*
- e p.c. - *Al DSGA e al personale ATA*

- **VISTO** l'art. 5 del D.L. 297/94;
- **VISTA** l'O.M. del 2.9.1981;
- **VISTA** l'O.M. del 10.9.84, n.262;
- **VISTA** l'O.M. del 9.9.85, n.253;
- **VISTA** l'O.M. del 9.8.86, n.226;
- **VISTA** l'O.M. n.246 del 21.9.90;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DECRETA

sono indette le elezioni per il rinnovo dei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria dell'Istituto Comprensivo 7, le modalità di seguito descritte.

Nel rispetto delle misure di prevenzione e gestione contro la diffusione del contagio da COVID19, e tenuto conto delle Indicazioni Operative della Regione Emilia Romagna del 10.09.2021,

Le operazioni di votazione si svolgeranno all'esterno dei plessi, nel cortile.

Salvo diversa disposizione delle autorità competenti, non è necessario per l'accesso ai giardini di esibire la certificazione verde, cosiddetto Green Pass.

E' fatto obbligo, essendo le operazioni comunque svolte all'interno del perimetro scolastico, di indossare la mascherina e di osservare il distanziamento interpersonale di almeno 1m e si raccomanda di osservare le comuni norme di igiene (lavaggio delle mani, utilizzo del gomito per la tosse, ecc.)



Scuola Primaria

Lunedì 20 settembre 2021, assemblea dei genitori: incontro di presentazione e illustrazione del ruolo del rappresentante dei genitori ore 18,00/18,30 in modalità a distanza tramite la piattaforma della G-Suite della scuola, classi seconde terze quarte e quinte*

* ogni classe genererà il proprio link che sarà inviato alle famiglie tramite il diario e girato anche al rappresentante.

CLASSI PRIME

Lunedì 27 settembre 2021

- ore 16,45/17,15: **incontro IN PRESENZA** nel plesso di riferimento, di presentazione e illustrazione del ruolo del rappresentante dei genitori.
- Ore 17,15/18,45 votazione nel cortile della scuola.

Per le classi prime, l'assemblea si terrà nelle aule nel rispetto del numero massimo di persone consentito in ogni aula. Si richiede la collaborazione al fine di consentire a ciascuna famiglia di avere almeno un genitore presente* ed è fatto divieto di portare con sé i figli. Nella fase di votazione sarà garantito il diritto al voto ad entrambi i genitori con un banco allestito in cortile. Seguirà prospetto con indicazioni rispetto agli ingressi e alle postazioni di voto.

CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE

LUNEDÌ 27 settembre

- Ore 17,00/18,30 votazioni nel cortile della scuola:
 - Leopardi classi 2A, 2B, 2C, 3B, 4A
 - Don Milani classi 2A, 2B, 3A
 - Montecuccoli classi 2A, 3A, 3B

Modalità di accesso per le operazioni di voto

Plesso Leopardi:

- Classi 2^A, 2^B, 2^C, 3^A, 3^C, 4^A, 4^C dal cancello di via Nicoli
- Classi 1^A, 1^B, 1^C, 3^B, 4^B, 5^A, 5^B, 5^C dal cancello di via Pagani

Plesso Montecuccoli

- Classi 4^A, 4^B entrata da Fossa Buracchione votazione portico davanti alla porta
- Classe 1^A entrata via Cavezzo votazione e assemblea zona "scaloni"
- Classi 3^A, 2^A, 5^A entrata da via Cavezzo votazione portico del giardino



Plesso Don Milani

- Classi 1[^] A, 1[^] B, 4[^]A, 4[^] B dal cancello principale di via del Luzzo
- Classi 2[^] A, 2[^]B, 3[^]A, 3[^] B, 5[^]A e 5[^]B dal cancello nuovo

Disposizioni di ingresso per la scuola Don Milani

I genitori delle classi 1, 2 e 3 si recheranno in prossimità dell'aula di pertinenza del proprio figlio.

Le classi quinte all'interno del parchetto.

Le classi quarte, rispettivamente, davanti alla porta esterna della biblioteca e la porta d'ingresso.

Per tutti

Si raccomanda l'uso della mascherina e di mantenere il rispetto della fila durante le operazioni di voto. Munirsi di biro personale.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso "Boschi", Lunedì 27 settembre 2021, dalle ore 17.30 alle ore 19.00, come da dettaglio:

- ASSEMBLEA DI SEZIONE DALLE ORE 17,30 NEGLI SPAZI ESTERNI DELLA SCUOLA
- OPERAZIONI ELETTORALI DALLE ORE 18,00 ALLE ORE 19 NEGLI SPAZI INTERNI DELLA SCUOLA NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DI DISTANZIAMENTO.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le assemblee delle classi prime, seconde e terze si terranno in modalità a distanza, tramite la piattaforma G-Suite della scuola. Ai genitori sarà comunicato il codice di collegamento tramite avviso agli alunni sul diario. Il calendario è il seguente:

Dalle ore 18.00 alle ore 18.30

22 settembre	23 settembre	24 settembre
1 [^] A – 1 [^] D	1 [^] B – 2 [^] E	1 [^] C – 1 [^] F
2 [^] A – 2 [^] D	2 [^] B – 3 [^] E	2 [^] C – 2 [^] F
3 [^] A – 3 [^] D	3 [^] B – 1 [^] E	3 [^] C – 3 [^] F

Le operazioni di voto e successivo scrutinio sono effettuate presso la sede della Scuola Sec. di Primo Grado "Guidotti", **in presenza**,

Dalle ore 15.00 alle ore 17.30

- Classi prime, 27/09
- Classi seconde, 28/09
- Classi terze, 29/09



Modalità di accesso per le operazioni di voto

Gli ingressi avverranno in modalità scaglionata, alternando l'entrata dei gruppi genitori, che si recheranno in prossimità della classe di pertinenza del proprio figlio (Scuola Primaria) o nelle aule predisposte (Infanzia e secondaria di primo grado). Sarà effettuata la misurazione della temperatura Si raccomanda l'uso della mascherina e di mantenere il rispetto della fila durante le operazioni di voto. Munirsi di biro personale.

ASSEMBLEE:

Durante ciascuna assemblea, attraverso il coordinamento del delegato a presiederla (docente coordinatore o docente più anziano, in servizio nella classe/sezione), si potrà procedere:

- a) illustrare ai genitori il materiale informativo predisposto dalla scuola;
- b) ad esaminare i problemi della classe/sezione;
- c) ad affrontare le problematiche ed i modi di partecipazione democratica alla gestione della scuola;
- d) ad esprimere i componenti del seggio elettorale che dovranno essere possibilmente in numero di tre e, comunque, non inferiori a due;
- e) ad eleggere 2 (due) rappresentanti di classe/sezione di Scuola d'Infanzia e Primaria, di cui uno con diritto di voto e l'altro con diritto di partecipazione e di parola e 4 (quattro) rappresentanti di classe di Scuola Secondaria di Primo Grado con diritto di voto nei rispettivi Organi Collegiali.

SEGGI:

Nel caso in cui si manifesti l'impossibilità di costituire il seggio, anche con un numero inferiore di componenti, le operazioni elettorali saranno svolte da un altro seggio della stessa scuola (possibilmente della classe/sezione del capogruppo).

VOTAZIONI:

Ogni elettore riceverà una scheda; per votare occorre scrivere chiaramente cognome e nome del candidato che si intende eleggere (per le candidate specificare il cognome da nubile).

Per ogni classe/sezione devono, possibilmente, essere eletti due rappresentanti per la Scuola d'Infanzia e Primaria e quattro per la Scuola Secondaria, ma ogni elettore deve, assolutamente, esprimere una sola preferenza.

Hanno diritto di votare tutti i genitori degli alunni iscritti nella classe/sezione.

Per poter votare bisogna essere muniti di documento di riconoscimento o essere conosciuti personalmente da un componente del seggio, o da altro elettore.

Gli elenchi degli elettori saranno a disposizione dei genitori che ne vogliono prendere visione durante le operazioni elettorali (saranno utilizzati i registri di iscrizione).

Si ricorda che hanno diritto di voto tutti i genitori degli iscritti alla classe/sezione il giorno fissato per le elezioni.

VERBALI:

Durante le operazioni elettorali dovrà essere redatto verbale su apposito modulo.

Gli elettori dovranno firmare sull'apposito foglio allegato al verbale.

Della discussione relativa alla situazione della classe/sezione dovrà essere redatto verbale sull'apposito registro in dotazione a ciascuna classe/sezione.

SPOGLIO SCHEDE

Lo spoglio delle schede dovrà essere effettuato **NON PRIMA** al termine delle operazioni di voto nelle Scuole Primarie e dell'Infanzia e nella Scuola Secondaria di I Grado.

L'insegnante di classe più anziano di età vigilerà sull'ordinato svolgimento delle operazioni elettorali e provvederà alla consegna dei verbali al seggio indicato successivamente.

Si ricorda che, a parità di voti, si dovrà procedere al sorteggio.

Ogni classe/sezione consegnerà il proprio verbale e il materiale al seggio della classe/sezione dell'Insegnante capogruppo, il quale:

- ⇒ procederà alla proclamazione degli eletti per tutte le classi-sezioni della scuola (utilizzando l'apposito modulo);
- ⇒ lascerà tutto il materiale elettorale al personale ausiliario affinché il personale della segreteria lo possa far ritirare nella mattinata successiva;
- ⇒ affiggerà alla vetrata la fotocopia della proclamazione degli eletti;



COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Gli Insegnanti daranno tempestiva comunicazione del contenuto della presente, alle famiglie.
Si auspica una attiva partecipazione dei genitori ed una consapevole collaborazione degli insegnanti.

L'originale firmato è presente agli atti di questa istituzione scolastica

Si invia il seguente materiale elettorale:

<u>A TUTTE LE CLASSI</u> :	- Decreto elezioni
	- Verbale elezioni Consiglio Interclasse/Intersezione (mod.H/14)
	- Foglio firme (mod.H/13)

<u>ALLE REFERENTI DI PLESSO</u> :	- Verbale proclamazione eletti (mod.H/16)
	- Adempimenti al funzionamento del seggio (mod.H/15)

N.B.: per la convocazione delle assemblee elettorali non è necessaria la richiesta del rappresentante.

- I docenti referenti di plesso e i collaboratori del dirigente vigileranno sull'ordinato svolgimento delle operazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93)*

