



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo 7 Modena

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: moic846002@istruzione.it - e-mail pec: moic846002@pec.istruzione.it
 <http://www.ic7modena.edu.it>


Vedi segnatura di protocollo	Al personale docente
	Al personale ATA
	Al DSGA

Oggetto:	Indicazioni per il personale a partire dal 1° settembre 2021.
----------	---

In attuazione del Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” e sulla base del “parere tecnico” del Ministro dell’Istruzione, 1237 del 13 agosto 2021, reperibile al link <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/La+nota+tecnica.pdf/2e7bda5c-5b0e-8c6b-91a2-4263d7d4dca5?version=1.0&t=1628943876695>

Fermo restando che vale ancora il protocollo di sicurezza COVID-19 definito per l’a.s. 2020/21, per il nuovo anno scolastico e fino alla rivisitazione di detto protocollo, per poter svolgere l’attività in sicurezza, si evidenziano le seguenti raccomandazioni che tengono conto degli ultimi dettati normativi.

DOCENTI

I docenti, il personale ATA, gli esperti e qualunque lavoratore impegnato in attività didattiche a scuola e nelle pertinenze della scuola, fatti salvi gli ulteriori protocolli di sicurezza eventualmente concordati con altri soggetti operatori della scuola (personale educativo assistenziale, personale incaricato dal Comune per la refezione e il pre-scuola, personale a vario titolo che collabora con la scuola), dovranno possedere la certificazione verde Covid 19, cosiddetto *green pass*.

Fino a nuova indicazione (in attesa dell’aggiornamento annunciato sulle modalità di acquisizione dell’informazione) un docente/personale ATA delegato dal Dirigente scolastico, effettuerà quotidianamente il controllo della validità della certificazione verde COVID-19.

Il green pass, costituisce una ulteriore misura di sicurezza, ed è rilasciata nei seguenti casi:

- dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni
- dopo aver completato il ciclo vaccinale
- dopo essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti
- dopo essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti



Il personale scolastico privo del green pass non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola.

I soggetti cosiddetti fragili per i quali è omessa la vaccinazione anti SARS-CoV-2, in luogo del green pass, devono esibire la certificazione di esenzione dalla vaccinazione (tale deroga ha validità fino al 30 settembre) o il green pass nel caso avessero fatto il suddetto tampone.

ALUNNI E DOCENTI

Per tutti c'è l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso.

Si dovrà rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

E' vietato l'accesso o la permanenza all'interno dell'edificio ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°. Il personale potrà, a seconda degli eventi, essere autorizzato alla misurazione della temperatura corporea.

PERSONALE DELLA SCUOLA A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE E FINO AL 31 DICEMBRE 2021

Si ricorda che a partire dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il mancato rispetto delle disposizioni relative al green pass da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

L'obbligo del green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale, fermo restando il fatto che nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medico competente della scuola potrebbe comunque prevedere un sistema di screening su questi lavoratori cosiddetti fragili, per garantirne la sicurezza.

QUADRO DI RIEPILOGO

Soggetto vaccinato <ul style="list-style-type: none"> • ha effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni • ha completato il ciclo vaccinale 	Rilascio del Green pass (durata 9 mesi)	Può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale
Soggetto guarito da COVID-19	Rilascio del Green pass (durata 6 mesi)	Può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale
Soggetto fragile esente da vaccinazione	Rilascio del Certificato medico di esenzione (in forma cartacea fino al 30 settembre, in forma digitale a partire dal 1° ottobre)	Può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, può essere inserito in un progetto di screening dal medico competente della scuola
Soggetto non vaccinato che ha effettuato il tampone molecolare o rapido con esito negativo	Rilascio del Green pass (durata 48 ore dal momento dell'effettuazione del tampone)	Può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale nelle 48 ore di riferimento

Soggetto non vaccinato che non ha effettuato il tampone molecolare o rapido	Sprovvisto di Green pass	Non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale e non può permanere nei locali scolastici; nei primi 4 giorni l'assenza è ingiustificata e come da CCNL scatta una trattenuta stipendiale; a partire dal 5 giorno il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento
---	--------------------------	---

Le presenti indicazioni sono valide fino a successiva integrazione/modifica/variazione/aggiornamento emanato dagli organi competenti.

Indicazioni per il personale neo-assunto

Al fine di evitare ogni assembramento e per facilitare le procedure connesse all'assunzione in servizio, Il personale docente e il personale ATA assunto con contratto a tempo indeterminato o determinato, con decorrenza 1° settembre 2021, dovrà presentarsi presso gli uffici di segreteria in via Nicoli, 152 (plesso "Leopardi", secondo il seguente orario:

il 1° settembre 2021

Personale Assistenti Amministrativi: alle ore 8.00 – tutti

Personale Collaboratori Scolastici: alle ore 9.00 – tutti

Docenti tutti gli ordini di scuola:

Dalla lettera A alla lettera M: dalle ore 10.00

Dalla lettera N alla lettera Z: dalle ore 11.30

Si ringrazia della fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93)*

