



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo 7 Modena

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: [moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it) - e-mail pec: [moic846002@pec.istruzione.it](mailto:moic846002@pec.istruzione.it)
 <http://www.ic7modena.edu.it>


# ISTITUTO COMPRENSIVO 7

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

## PREMESSA

L'emergenza sanitaria nazionale conseguente alla pandemia COVID-19 ha comportato la sospensione delle attività didattiche in presenza e ha inevitabilmente determinato la necessità di intraprendere un percorso di didattica a distanza ritenuta fondamentale per assicurare il diritto allo studio e la prosecuzione del percorso scolastico di tutti gli alunni. Attraverso l'adozione del presente Piano, la Scuola intende regolamentare le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (DDI) nel nostro Istituto qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, ma anche nel caso di erogazione del servizio didattico ad alunni che non possono frequentare in presenza per fragilità nelle condizioni di salute

Tale Piano sarà un documento aperto a successive integrazioni e revisioni, per accogliere soluzioni organizzative e tecniche e adeguarsi a scenari futuri al momento non prevedibili.

## Il quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni



grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza” aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all’articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l’obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di “attivare” la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l’inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell’istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Le Linee Guida (Allegato A al suddetto decreto) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che l’Istituto Comprensivo 7 intende adottare.

## Gli obiettivi

---

Il Piano ha lo scopo di individuare modalità operative che rendano sostenibile e funzionale l’attuazione della didattica digitale da parte dei docenti e, al tempo stesso, procedure comuni che assicurino in egual modo il diritto all’istruzione di tutte le alunne e gli alunni dell’Istituto

**Omogeneità dell’offerta formativa** – Il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell’attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.



**Attenzione agli alunni più fragili** - gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza, ma solo d'intesa con le famiglie

**Informazione puntuale, nel rispetto della privacy** - l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire

## Organizzazione della DDI

---

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

### Modalità operative individuate

1. **Individuare gli strumenti** e le dotazioni tecnologiche necessarie all'erogazione della Didattica Digitale Integrata;
2. **Stabilire gli obiettivi da perseguire**, oltre ai criteri generali per la necessaria riprogettazione didattica e formativa disciplinare di classe / interclasse;
3. **Individuare modalità**, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della DDI, assicurando pari opportunità di inclusione, apprendimento e successo scolastico per gli studenti con BES ovvero interessati da situazioni di complessità individuale o familiare di qualsiasi tipo;
4. **Definire metodologie e strumenti per la verifica** e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento tramite DDI;
5. **Specificare il regolamento, i doveri degli studenti** e le responsabilità dei genitori necessarie a garantire le massime opportunità di raggiungimento del successo formativo per tutti gli studenti;
6. **Promuovere iniziative di formazione** per i docenti.

## Strumenti da utilizzare

---

I docenti sono autorizzati ad utilizzare esclusivamente i seguenti strumenti:

- Sito istituzionale [www.ic7modena.edu.it](http://www.ic7modena.edu.it)
- Registro elettronico Classeviva. Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico. Si tratta



dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti". L'accesso alle sezioni "Aula Virtuale" consente di assegnare, allegare, visionare e condividere suggerimenti didattici e esercitazioni

- Piattaforma Google Suite for Education e set di strumenti in dotazione (aule virtuali Classroom, Google Calendar, Drive, Google Meet ecc..) per la realizzazione di videolezioni, l'inserimento di materiali e l'assegnazione di compiti o questionari. Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale di questo tipo: *cognome.nome@ic7modena.edu.it*
- Mail istituzionale per comunicazioni, consegna compiti eventuale riconsegna esercizi svolti
- Libri digitali. Sia per Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.
- Attività sincrone e asincrone. In particolare, per le attività sincrone:
  - videolezioni con tutta la classe o a piccoli gruppi
  - utilizzo delle versioni digitali dei libri di testo in adozione
  - utilizzo di link didattici

## SUPPORTO

L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

# Criteri generali per la riprogettazione didattica e formativa

---

La didattica digitale assolve pienamente alle sue finalità se riesce a mantenere attivo il canale della comunicazione tra docenti e studenti, sia individualmente, sia a livello di gruppo. Deve perciò sostanziarsi mediante l'adozione di pratiche didattiche funzionali al mantenimento della relazione e, quindi, al perseguimento delle finalità educative e formative della Scuola. Ciascun docente:

- Si assumerà l'impegno di fare uso delle tecnologie attivate dall'Istituto per assicurare agli alunni la fruizione di attività didattiche che potranno essere svolte con modalità sincrone e asincrone;
- Si impegnerà ad utilizzare esclusivamente la piattaforma individuata dall'Istituto per il rispetto dei necessari requisiti di sicurezza dei dati a tutela della privacy, creando e gestendo le proprie aule virtuali in ciascuna delle proprie classi di titolarità;
- Ridefinirà con i colleghi di dipartimento, nei team docenti e nei consigli di classe gli obiettivi formativi delle proprie discipline di insegnamento;
- Pianificherà le proprie attività didattiche sulla base dell'orario settimanale delle lezioni;
- Strutturerà i propri interventi in modo coordinato e condiviso con tutti i docenti del team/consiglio di classe, per evitare sovraccarichi, bilanciando opportunamente le attività da svolgere con gli strumenti digitali e con altre tipologie (compiti, test, letture, powerpoint..);



- Utilizzerà i libri di testo in adozione quali basi per l'organizzazione del lavoro domestico di ciascun alunno, considerato che non tutti gli studenti sono nelle condizioni di poter scaricare allegati e stampare files;
- Eviterà di eccedere nell'invio di materiali e proposte didattiche e verificherà che tali materiali vengano effettivamente fruiti dagli alunni prima di procedere con l'invio di altre proposte. Si ricorda che anche in periodo di DAD, il Ministero invitava di evitare, soprattutto nella scuola primaria "la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza" (Nota n. 279 dell'08/03/2020);
- Segnerà al coordinatore di classe o ai colleghi del team i nominativi degli alunni che, nonostante varie sollecitazioni, non seguono le attività a distanza, non dimostrano impegno o non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il team o il coordinatore si attivi con il dirigente scolastico per concordare le eventuali azioni da intraprendere, caso per caso;
- Pianificherà la propria attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- Si impegnerà a seguire attività di formazione per poter utilizzare adeguatamente le piattaforme digitali messe a disposizione dalla Scuola per lo svolgimento della didattica digitale;
- I docenti di potenziamento a disposizione della scuola effettueranno lezione a piccoli gruppi, per classi o per singoli alunni, sulla base delle attività progettuali previste nel Ptof dell'Istituto, concordate con i docenti del team / consiglio di classe, oppure effettueranno lezioni su disciplina in caso di necessità.

## Modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della didattica a distanza

---

- a. Modalità e orari di lavoro devono essere commisurati all'età degli allievi, per cui gli orari saranno diversi a seconda del grado di istruzione nel rispetto delle quote minime individuate dalle Linee guida della DDI
- b. Si utilizza il registro elettronico per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione
- c. Il R.E. verrà altresì utilizzato in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica secondo quanto stabilito dai team - consigli di classe, anche in relazione alle modalità finora attuate: annotazione dell'argomento affrontato con gli alunni-studenti; annotazione di consegne e compiti; calendario videolezioni; indicazioni necessarie agli studenti per svolgere le attività di recupero e di consolidamento delle nozioni acquisite in videolezione o nelle presentazioni / video e audio utilizzati; comunicazioni alle famiglie;
- d. Anche in caso di lezioni in presenza, i docenti forniscono l'assegno giornaliero sul Registro Elettronico oppure, ove concordato con la classe (Secondaria di Primo grado).  
Per la Scuola Primaria, pur tenendo presente che la pratica dell'assegno sul diario ha una funzione educativa importante in quanto stimola l'alunno all'acquisizione di competenze trasversali (gestione dei propri impegni, organizzazione del materiale, responsabilità), i docenti utilizzano comunque il registro elettronico per la trascrizione dell'assegno. In caso



di prassi già avviata, a garanzia dell'effettiva efficacia, funzionalità e fruibilità, i docenti possono utilizzare in alternativa Classroom.

e. Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgersi senza l'ausilio di dispositivi.

f. Si concorda, per tutti gli ordini di scuola di limitare l'uso di schede, poiché, richiedendo stampe o fotocopie, potrebbe risultare difficoltoso per le famiglie. In particolare per la scuola primaria, soprattutto nelle prime classi, occorre prestare particolare attenzione alla quantità di attività proposte e alla loro sostenibilità familiare. A questa età, infatti, il grado di autonomia è limitato ed è spesso indispensabile il supporto delle famiglie.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento di espletamento del servizio scolastico, a seguito di nuova situazione di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione. Ciò dovrà avvenire nel rispetto delle Linee guida della DDI e delle indicazioni di Agenda Digitale in cui sono riportati i dati da parte dell'OMS in merito all'esposizione dei bambini agli schermi. Si dovrà garantire un'offerta formativa equa a tutti gli alunni dell'Istituto qualsiasi sia il plesso di appartenenza, tenendo conto della connettività di alunni e docenti nella loro specificità di classe o di altro tipo. In particolare, nelle scuole del primo ciclo d'istruzione, si dovranno assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, per costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento di espletamento del servizio scolastico per eventuali classi messe in quarantena, con le restanti classi in presenza, le lezioni rispetteranno l'orario settimanale, con eventuali adeguamenti orari concordati con il Dirigente scolastico e riduzione dell'unità oraria per consentire uno stacco tra una lezione e l'altra.

Si aggiorna il Piano alle ultime FAQ (frequently asked questions) del Ministero dell'Istruzione, al 20 novembre 2020.

**Che cos'è la didattica in modalità sincrona:**

attività in modalità sincrona come caratterizzate da interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti. Tali ore sono assicurate, per almeno i quantitativi minimi previsti, per l'intero gruppo classe, anche agendo con gruppi di alunni.

**Che cos'è la didattica in modalità asincrona:**

Le attività in modalità asincrona sono caratterizzate dall'assenza di interazione in tempo reale fra docente e alunni. Se pure manca alle attività asincrone l'interazione fra alunni e docenti in tempo reale, sono comunque attività svolte dal docente a beneficio diretto degli alunni. Le attività asincrone sono le più varie, anche prescindendo dall'uso dello strumento informatico. La loro tipologia e la loro quantificazione oraria sono stabilite da ciascuna istituzione scolastica nel Piano DDI. Alcuni esempi: registrazioni di brevi video, documenti ed approfondimenti legati ai video erogati, materiali multimediali (dispense in PDF, immagini, link a siti di interesse, programmi, presentazioni), esercitazioni e verifiche formative predisposte dal docente con richiesta di produzione di materiale da parte degli studenti, registrazioni di clip audio (podcast), dialoghi su forum di discussione, ecc.

## Attività di didattica digitale integrata DDI (alunni in presenza/distanza)

**Quando e come si attiva:** su dichiarazione del genitore/AUSL/DPS dell'alunno in stato di malattia/quarantena/isolamento fiduciario.

Allo stato attuale, la scuola non intende gravare sulle difficoltà dei genitori ad ottenere una attestazione/certificazione scritta rispetto allo stato e alla durata della



malattia/quarantena/isolamento del minore. Per questo motivo, al genitore è richiesto di rivolgersi al dirigente scolastico, al referente di plesso o al referente COVID per dichiarare la situazione e i motivi dell'assenza dell'alunno, con indicazione anche presunta della durata. La scuola assumerà tale dichiarazione al protocollo (anche tramite fonogramma ovvero per telefono). Il percorso di didattica digitale integrata viene avviato in caso di assenza prevedibile di almeno 10 giorni.

Il percorso DDI è attivato dai docenti, considerata la necessità di organizzare il "setting" (postazione, codici classe, comunicazioni), al massimo dopo un giorno dalla comunicazione dello stato di assenza del minore da parte dei genitori.

### **Cosa viene attivato per la**

#### Scuola secondaria di primo grado

Il consiglio di classe attiva il percorso di DDI, che prevede attività in sincrono di lezione in diretta (streaming) e attività in asincrono (assegnazione compiti, tasks, ecc.)

Il docente coordinatore fornisce all'alunno/agli alunni a distanza il codice classe, oppure procede su invito.

Il Consiglio di classe predispone un orario di lezioni in diretta, insieme ai compagni di classe (in presenza) che preveda almeno 15 ore di fruizione in sincrono (almeno 3h di gruppo materie letterarie, 3h di Matematica/Scienze, 2h di Inglese, 2h di Francese, 1h Tecnologia, 1h Arte, 1h Musica, 1h ora di Religione/attività alternativa; in caso di assenza prolungata oltre i 15 giorni il docente di Educazione Fisica programma delle attività di teoria).

L'alunno seguirà le lezioni secondo l'orario predisposto da consiglio di classe, si impegna a dare seguito alle richieste dei docenti, si presenta a microfono spento e a telecamera accesa. Seguirà le indicazioni dell'insegnante. I problemi tecnici avanzati dall'alunno saranno giustificati dal genitore. Non è consentita la registrazione della lezione, la divulgazione di immagini tratte dalle lezioni, la divulgazione di commenti fuori dalla classe.

I docenti inseriscono nel registro elettronico i compiti/l'assegno e le attività che costituiscono per l'alunno le attività in asincrono. In alternativa al registro elettronico, i docenti possono utilizzare Classroom, ove il funzionamento sia stato già collaudato con gli alunni.

Presenza dello studente in DDI modalità sincrona: La presenza dell'alunno in streaming sarà registrata nel registro elettronico, al fine di consentire al docente di verificare se l'alunno usufruisce dell'opportunità fornita. Poiché l'allievo è in stato di assenza certificata (ad esempio, certificazione di fragilità QSA), tali assenze costituiranno motivo di deroga al conteggio del cumulo delle assenze (si fa salva regolamentazione apposita eventualmente emanata da circolari ministeriali).

#### Scuola Primaria

Il team docenti attiva il percorso di DDI, che prevede attività in sincrono di lezione in diretta (streaming) e attività in asincrono (assegnazione compiti, tasks, ecc.)

Il docente coordinatore fornisce all'alunno/agli alunni a distanza il codice classe, oppure procede su invito.

Considerata la giovane età degli alunni e la necessità di restare connessi a video per questa tipologia di didattica, e considerato anche il tempo di isolamento/quarantena che può riguardare l'intera classe o il singolo alunno (da 10 giorni e oltre) si prevede che l'attività si svolga in modalità asincrona tramite l'assegnazione di piccoli task (compiti). Almeno una volta a settimana, sarà prevista l'organizzazione di un incontro in modalità sincrona tra i docenti e l'alunno (eventualmente accompagnato dal genitore). Tale incontro fornirà un feedback ai docenti e all'alunno.



I docenti inseriscono nel registro elettronico i compiti/l'assegno e le attività che costituiscono per l'alunno le attività in asincrono. In alternativa al registro elettronico, i docenti possono utilizzare Classroom, ove il funzionamento sia stato già collaudato con le famiglie.

### **Quali strumenti**

La classe sarà dotata di un pc portatile. Il pc sarà collegato al sistema WI-FI del plesso.

Possono determinarsi, in caso di molteplici collegamenti sulla stessa linea, problematiche tecniche (ad esempio, rallentamento audio/video, disconnessione). La scuola si impegna a fornire una soluzione alternativa (ad esempio, router portatili).

Le piattaforme per la comunicazione e per l'attivazione dello streaming sono:

- 1) Spaggiari (registro elettronico ClasseViva, Aula virtuale, ecc.)
- 2) GSuite (Classroom, Moduli, Calendar, Meet, ecc.)
- 3) Posta elettronica istituzionale del tipo [nome.cognome@ic7modena.edu.it](mailto:nome.cognome@ic7modena.edu.it)

### **La comunicazione in sincrono e asincrono**

Le videolezioni (attività in sincrono) si svolgono in classe, con il sistema della didattica digitale integrata (alunni in presenza e alunni a distanza). La connessione, per l'alunno a distanza, deve avvenire da luogo riparato e senza la presenza di terzi (salvo l'assistenza del genitore). Compatibilmente con la situazione emergente, chi si connette assicura un ambiente silenzioso per evitare i rumori di fondo/rumori ambientali di disturbo.

Le attività in asincrono sono quelle attività assegnate dai docenti tramite il registro elettronico o tramite Classroom. Questa tipologia di attività prevede un'interazione a distanza con il docente. Per questo motivo, il contatto con il docente è assicurato tramite la posta istituzionale. I docenti non utilizzano questo canale quando sono a lezioni. A salvaguardia del diritto alla disconnessione, il docente interagisce attraverso questo canale di comunicazione in orari diversi da quelli di lezione, non oltre le ore 17.00 dal Lunedì al Venerdì.

### **Procedure e forniture**

Le famiglie che non abbiano dispositivi possono:

- 1) Utilizzare il bonus famiglie per l'acquisto di un pc/connesione
- 2) Richiedere la concessione in comodato d'uso per il solo periodo dell'assenza da scuola. (si fa presente che i pc sono della scuola e che viene data priorità alla necessità di fornire la classe/le classi dei pc necessari).

L'utilizzo del pc in classe prevede il seguente impegno per il personale ATA e il personale docente:

- Il personale ATA colloca i pc nella classe e al termine dell'orario, ripone lo strumento negli armadi/blindo.
- La classe sarà dotata di disinfettante e materiale di copertura per la tastiera. I docenti collaborano per igienizzare la propria postazione.

### **Il rientro a scuola**

Il minore che rientra a scuola dopo un periodo di malattia da COVID19/quarantena/isolamento, quale dichiarati dal genitore al momento dell'attivazione della DDI, dovrà esibire un'attestazione di avvenuta guarigione e di rientro nella comunità scolastica.



## Attività di didattica digitale a distanza (DAD) (Classi intere a distanza/docenti in presenza)

**Quando e come si attiva:** nel caso di lockdown parziali o quarantena che prevedano alcune classi in presenza e altre a distanza, il docente dovrà alternare la propria prestazione professionale. Il servizio è svolto a scuola, nel rispetto dell'orario delle lezioni già in vigore.

### **Cosa viene attivato per la**

#### Scuola secondaria di primo grado

Il consiglio di classe attiva il percorso di DAD, che prevede attività di lezione in diretta (streaming).

Il docente coordinatore fornisce all'alunno/agli alunni a distanza il codice classe, oppure procede su invito.

L'unità oraria della classe o delle classi poste a distanza è della durata di 45 minuti (in caso di lezione singola) o della durata di 105 minuti (in caso di lezione compattata), ciò consentirà ai docenti il tempo di recarsi da un'aula all'altra e di organizzare la postazione (igienizzazione, eventuale caricamento dei materiali, connessione, disconnessione al termine della lezione).

L'alunno seguirà le lezioni secondo l'orario già in vigore, con una pausa di 15 minuti da una lezione all'altra, si impegna a dare seguito alle richieste dei docenti, si presenta a microfono spento e a telecamera accesa. Seguirà le indicazioni dell'insegnante. I problemi tecnici avanzati dall'alunno saranno giustificati dal genitore. Non è consentita la registrazione della lezione, la divulgazione di immagini tratte dalle lezioni, la divulgazione di commenti fuori dalla classe.

I docenti inseriscono nel registro elettronico i compiti/l'assegno e le attività che costituiscono per l'alunno le attività in asincrono. In alternativa al registro elettronico, i docenti possono utilizzare Classroom, ove il funzionamento sia stato già collaudato con gli alunni.

L'organizzazione può variare a seconda che dei casi: ad esempio quarantena di uno dei docenti.

#### Scuola Primaria

Il team della classe attiva il percorso di DAD, che prevede attività di lezione in diretta (streaming).

Il docente coordinatore fornisce all'alunno/agli alunni a distanza il codice classe, oppure procede su invito.

Le classi saranno suddivise in due gruppi.

Classi I e II: 10 ore settimanali in streaming, e attività in asincrono compatibilmente con l'età, la condizione e la disponibilità degli alunni e famiglie. Le lezioni sono in orario mattutino, 2 ore al giorno, dal Lunedì al Venerdì.

Classi III, IV e V: 15 ore settimanali in streaming, e attività in asincrono compatibilmente con l'età, la condizione e la disponibilità degli alunni e famiglie. Le lezioni si svolgono nella fascia mattutina, per complessive 3 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì.

Attività in asincrono a seconda della maturità, età degli alunni.

In caso di esigenze particolari, eventuali variazioni all'orario dovranno essere concordate con il Dirigente scolastico.

L'organizzazione può variare a seconda che dei casi: ad esempio quarantena di uno dei docenti.



## Attività di didattica digitale a distanza (DAD) (sospensione delle attività didattiche in presenza)

**Quando e come si attiva:** nel caso di lockdown nazionale/regionale/provinciale che disponga la sospensione delle attività didattiche in presenza per singoli ordini e gradi o tutti gli ordini e gradi.

### **Cosa viene attivato per la**

#### Scuola secondaria di primo grado

20 ore settimanali in sincrono (streaming)

10 ore in asincrono

Sarà garantita la copertura di tutte le discipline, per complessive 4 ore di videolezione in orario mattutino, dal Lunedì al Venerdì. Sono previste pause di 10 minuti da una lezione all'altra.

In caso di esigenze particolari, eventuali variazioni all'orario dovranno essere concordate con il Dirigente scolastico.

#### Scuola Primaria

Le classi saranno suddivise in due gruppi.

Classi I e II: 10 ore settimanali in streaming, e attività in asincrono compatibilmente con l'età, la condizione e la disponibilità degli alunni e famiglie. Le lezioni sono in orario mattutino, per 2 ore al giorno, in fascia mattutina dal Lunedì al Venerdì.

Classi III, IV e V: 15 ore settimanali in streaming, e attività in asincrono compatibilmente con l'età, la condizione e la disponibilità degli alunni e famiglie. Le lezioni si svolgono nella fascia mattutina, per complessive 3 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì.

In caso di esigenze particolari, eventuali variazioni all'orario dovranno essere concordate con il Dirigente scolastico.

### **La comunicazione in sincrono e asincrono**

Le videolezioni (attività in sincrono) si svolgono a casa. La connessione deve avvenire da luogo riparato e senza la presenza di terzi (salvo l'assistenza del genitore). Compatibilmente con la situazione contingente, chi si connette assicura un ambiente silenzioso per evitare i rumori di fondo/rumori ambientali di disturbo.

Le attività in asincrono sono quelle attività assegnate dai docenti tramite il registro elettronico o tramite Classroom. Questa tipologia di attività prevede un'interazione a distanza con il docente. Per questo motivo, il contatto con il docente è assicurato tramite la posta istituzionale. I docenti non utilizzano questo canale quando sono a lezione. A salvaguardia del diritto alla disconnessione, il docente interagisce attraverso questo canale di comunicazione in orari diversi da quelli di lezione, comunque non oltre le ore 17.00 dal Lunedì al Venerdì.

## Colloqui individuali con i docenti

---

I colloqui individuali sono di norma tenuti in modalità a distanza. In casi particolari, il docente può concordare con la famiglia un colloquio in presenza.



I docenti della Scuola Secondaria di primo grado forniscono il giorno e l'ora del ricevimento (anche pomeridiano in caso di colloquio a distanza).

I docenti della Scuola Primaria, possono organizzare un colloquio in presenza ogni secondo lunedì del mese. I colloqui a distanza sono tenuti il lunedì, con le seguenti scansioni orarie, dalle 17.15 alle 17.45 e dalle 18.15 alle 18.45.

Modalità di prenotazione

Tramite posta elettronica istituzionale e successiva organizzazione del meet/incontro a distanza, a cura del singolo docente.

Stiamo configurando la piattaforma Spaggiari per la prenotazione online.

E' possibile organizzare i colloqui anche tramite Classroom.

A breve saranno pubblicati dei tutorial.

## Strumenti per la verifica e valutazione

---

### Strumenti per la verifica

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. **Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.** I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, ovvero Google Drive tramite un apposito Drive del Team a cui verrà dato accesso ai docenti.

Scuola Secondaria di Primo:

- Verifiche di tipo formativo elaborate dal singolo docente per opportuno feedback sull'andamento della lezione e coinvolgimento dell'alunno, verifica dei processi
- Verifiche di tipo sommativo (elaborati scritti, produzione di materiali digitali, ecc, per le verifiche degli apprendimenti; interlocuzione in diretta, interrogazione orale a piccolo gruppo o individuale, secondo programmazione del docente)

Scuola Secondaria Primaria:

- Verifiche di tipo formativo elaborate dal singolo docente per opportuno feedback sull'andamento della lezione e coinvolgimento dell'alunno, verifica dei processi
- Verifiche di tipo sommativo (elaborati scritti, produzione di materiali digitali, ecc, per la verifiche degli apprendimenti; interlocuzione in diretta).

## Valutazione

---

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.



Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

## Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

---

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete, l'IC7 ha già integrato il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili).

*Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza sono fissate regole, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e docenti, in particolare si richiede:*

- *il giusto setting , ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;*
- *puntualità e ordine , proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;*
- *silenziare il proprio microfono e attivarlo su richiesta del docente;*
- *tenere accesa la webcam : la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca e interattiva, favorisce il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo. E' importante infatti stabilire un rapporto di fiducia e correttezza, comunicazione e collaborazione reciproca per lavorare in modo sereno e proficuo;*
- *conoscenza delle regole della privacy cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.);*
- *conoscenza del Regolamento G Suite pubblicato sul sito web di istituto.*

Link al Regolamento: <https://www.ic7modena.edu.it/regolamento-per-un-uso-corretto-degli-strumenti-informatici-in-dad/>



# Formazione dei docenti

---

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. L'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- **Piattaforma G Suite for Education** - per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto
- **Utilizzo e gestione delle aule Virtuali in Classeviva**
- **Metodologie didattiche innovative**

# Scuola dell'Infanzia

---

## LEAD: Legami Educativi a Distanza

Alla luce dell'emergenza sanitaria, le docenti della Scuola dell'Infanzia, dopo aver dedicato attenzione al documento di lavoro *“Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza: un modo diverso per ‘fare’ nido e scuola dell'infanzia”* elaborato dalla Commissione nazionale per il sistema integrato zero-sei (ai sensi del D.lgs. 65/2017)

### condividono i punti cardine :

- Il documento inquadra, raccoglie e rilancia le buone pratiche realizzate nel mondo “zero-sei” per instaurare e mantenere relazioni educative a distanza, con bambini e genitori, in una situazione di difficoltà e di interruzione temporanea del funzionamento in presenza delle scuole dell'infanzia.

-Il documento ha come intento di supportare, nell'eventuale chiusura della scuola, gli operatori nel compito di rinforzare (o riallacciare) il filo delle relazioni, mantenere o ricostruire quel contatto fatto di emozioni, sguardi, voci, vicinanza, condivisione, che per i docenti, i bambini e le loro famiglie rappresenta il vissuto quotidiano .

-il documento sottolinea, nell'eventuale emergenza, come il passaggio temporaneo dalla relazione in presenza ai legami educativi a distanza richieda una fondamentale rinegoziazione del rapporto tra educatrici e genitori .

-il documento evidenzia una grande sfida: ovvero che la scuola raggiunga tutti i bambini, secondo il principio di “non uno di meno”. Ed è per questo che, per favorire la relazione vera e propria con i bambini, diventa importante concordare mezzi, tempi e attività con i genitori.

-il documento pone particolare attenzione alle situazioni di disabilità'

-il documento, nel delineare la progettualità pedagogica in emergenza, mette al centro e valorizza per la fascia di età 0-6 l'esperienza, il gioco, la condivisione.



-il documento mette in rilievo la valorizzazione delle conquiste dei bambini : molto importante è l'attenzione che le docenti devono riservare al feedback ai bambini sulle esperienze compiute e sulle conquiste individuali

-il documento pone attenzione al legame tra insegnanti e genitori, sia per l'aspetto di collaborazione, sia per l'aspetto di supporto e punto di riferimento, nel far sentire alle famiglie che la scuola c'è, rimane un punto fermo.

### **individuano e adottano strategie e modalità per l'eventuale attivazione dei LEAD :**

#### RISPETTO AI GENITORI:

- attivare, considerate le necessità dell'utenza riguardo al digitale, il collegamento alla piattaforma MEET su smartphone come strumento, canale per comunicare sia con le famiglie che con i bambini. Quasi tutte le famiglie possiedono uno smartphone: questo strumento, da sempre guardato con una certa diffidenza in rapporto all'età dei bambini della scuola dell'infanzia, può trasformarsi in questa emergenza in un'opportunità.
- spiegare e dare significato all'attivazione dei legami educativi a distanza nel caso di interruzione della scuola in presenza, ovvero che: i LEAD si costruiscono in un ambiente virtuale: è una presenza a distanza. L'ambiente virtuale non consente il contatto fisico, l'abbraccio, la coccola, gesti essenziali rispetto all'età dei bambini, ma ha potenzialità diverse, che sfruttano soprattutto i canali visivo e uditivo, e può offrire stimoli per esplorare l'ambiente fisico attraverso gli altri sensi, e, al pari di qualsiasi altro ambiente, ha delle regole di comportamento.
- sottolineare, anche se scontato, che la presenza del genitore-mediatore durante tutta la durata degli incontri lead è fondamentale e obbligatoria.

#### RISPETTO ALLE INSEGNANTI:

- Individuare i mezzi in relazione alla disponibilità e allo scopo per avviare i canali per la comunicazione con le famiglie e i bambini, ponendo particolare attenzione alle situazioni di bambini che hanno normalmente bisogni speciali.
- calendarizzare gli incontri a piccolo e a grande gruppo secondo le proposte educative didattiche .
- programmare l'incontro LEAD con cadenza settimanale-quindicinale con i bambini tenendo in considerazione le peculiarità delle sezioni rispetto all'età e ai singoli (tenendo presente le situazioni di disabilità).
- prevedere, nel caso di assenza prolungata di un bambino, nel caso in cui i genitori decidono di non far frequentare temporaneamente la scuola al proprio figlio, oppure in caso di malattia, il contatto telefonico con la famiglia e videochiamata con il bambino per mantenere la relazione (se necessario nella lingua straniera parlata dai genitori grazie ai mediatori linguistici) .
- attuare momenti di feedback all'interno del team per l'eventuale riprogettazione degli interventi educativi, che devono essere quanto più possibile personalizzati e attenti, specialmente nelle situazioni più delicate quali, ad esempio, quelle legate alla disabilità.
- definire delle forme snelle e utili di documentazione e di valutazione (intesa come valorizzazione e priva di qualunque pretesa giudicante) degli apprendimenti, delle conquiste, dei progressi dei bambini durante questo periodo di scuola a distanza. Tenere



traccia è utile per conservare memoria e condividere. Può aiutare il bambino a costruire la propria identità, a sviluppare l'autostima, a riconoscere i propri progressi .

Il piano è approvato con delibera del Collegio dei docenti nella seduta del 24 novembre 2020.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93)*

