



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

[moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it) - e-mail pec: [moic846002@pec.istr](mailto:moic846002@pec.istr)

<http://www.ic7modena.edu.it>



Vedi segnatura di protocollo	Ai docenti del IC7 di Modena
	Al personale ATA
	Sito

<b>Oggetto:</b>	<b>Adozione libri di testo a.s. 2021/2022</b>
-----------------	---

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota MI annuale avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022” che si allega alla presente, si forniscono indicazioni operative essenziali della procedura in oggetto.

Si fa presente che l’adozione dei libri di testo anche per l’a.s. 2021/2022 rimane disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014 che, per completezza di informazione, si allega alla presente.

L’adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti nella seconda decade di maggio, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado). La comunicazione dei dati sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro il 22 giugno p.v. tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

### **Fase di consultazione**

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito, i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo in appositi spazi all'uopo individuati per favorire la consultazione che avverrà secondo un preciso calendario di utilizzo testi da rispettare rigorosamente.

I docenti potranno consultare il testo curando l'igiene delle mani prima del prelievo dei testi, indosserà i guanti monouso, e indosserà la mascherina in aula.

I collaboratori scolastici avranno cura di mettere a disposizione un pacco di guanti, gel igienizzante e affiggeranno alla porta d'ingresso nell'aula che non possono entrare più di due persone alla volta. Le referenti di plesso individuano l'aula nel plesso.

### **Fase di esame comparato e di proposta di adozione**

**I dipartimenti e gli incontri di programmazione**, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Sarebbe auspicabile l'adozione di testi uguali per corsi diversi per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.

Nei **Consigli Classe e di Interclasse** si discuteranno le proposte di adozione.

Il coordinatore di Interclasse/Classe avrà cura:

- a) di presentare la tabella, allegata al verbale del consiglio, completa in tutte le sue parti;
- b) di verificare il tetto di spesa (solo per la scuola secondaria di I grado);
- c) di far firmare ai docenti del Consiglio di Interclasse/Classe **la tabella** che verrà allegata al verbale e **consegnata** in copia, entro e non oltre il 3 maggio p.v., all'ufficio amministrativo.

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2021/2022. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

### **Fase di adozione**

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in **Collegio Docenti**, programmato per **Maggio 2021**. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

### **Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni**

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93)*

