



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo 7 Modena



Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: moic846002@istruzione.it - e-mail pec: moic846002@pec.istruzione.it
<http://www.ic7modena.edu.it>


Vedi segnatura di protocollo	All'Assistente Amministrativo
	Attilio Pane
CUP: C96J20000090007	Sito web

Progetto PON Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot.
n. 4878 del 17/04/20

Progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-304 - "La mia scuola a casa" CUP - C96J20000090007

Oggetto:	Incarico di Assistente Amministrativo nel progetto PON "A Scuola da casa"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
-----------------	---

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;



VISTO	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA	la Delibera Consiglio Istituto n. 19 del 11/02/2019 con cui sono fissati criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
TENUTO CONTO	di quanto stabilito dalle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
TENUTO CONTO	di quanto stabilito dalle Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
TENUTO CONTO	delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
VISTA	la nota AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale "Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
VISTO CONSIDERATO	il progetto predisposto dalla scrivente istituzione scolastica "La mia scuola a casa"; che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione: <ul style="list-style-type: none"> • con nota prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 ha approvato e pubblicato le graduatorie delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento; • con nota prot. n. AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-46, e l'impegno di spesa € 13.000,00;
VISTO	il provvedimento di nomina del responsabile unico del procedimento (RUP) di questa Istituzione Scolastica di cui al prot. n. 5269 del 23/10/2020;
VISTO	il provvedimento di assunzione a bilancio nel Programma Annuale 2020 di questa Istituzione Scolastica di cui al 5268 del 23/10/2020;
VISTA	la nota "Elenco delle candidature presentate per incarico di assistente amm.vo nel progetto PON "La mia scuola a casa" di cui al prot. n. 5362 del 28/10/2020, affisso all'albo online dell'istituzione scolastica in pari data;

- VISTA** la nota "Valutazione delle candidature presentate per incarico di assistente amm.vo nel progetto PON "La mia scuola a casa" cui al prot. n.5365 del 28/10/2020;
- VISTA** La nota prot. 34724 del 16/12/2020 dell'Ufficio IV Autorità di gestione che autorizza questa scuola a prorogare la chiusura del progetto entro la data del 29 gennaio 2020.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

ATTRIBUISCE

Al Sig. Attilio Pane l'incarico assistente amministrativo per il progetto PON "La mia scuola a casa" di cui al codice identificativo 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-304.

Nell'espletamento dell'incarico in parola svolgerà le seguenti funzioni:

Assistenza al DSGA/DS per

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
 - Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
 - Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
 - La predisposizione dei contratti da stipulare;
 - La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per le operazioni di cui al presente incarico l'incaricato avrà cura di compilare e firmare il foglio presenza con precisa indicazione delle ore svolte; l'incarico deve essere svolto oltre il regolare orario di servizio.

Per il predetto impegno è previsto, secondo il finanziamento assegnato, un compenso massimo di E. 230,90 lordo stato pari a 12 ore.

Per accettazione ___/___/_____

Firma, _____