



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo 7 Modena

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: [moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it) - e-mail pec: [moic846002@pec.istruzione.it](mailto:moic846002@pec.istruzione.it)

<http://www.ic7modena.edu.it>



<b>Oggetto:</b>	Guida per partecipare alla riunione con GoToMeeting
-----------------	---

### Come partecipare alla riunione

Clicca sul link che hai ricevuto pubblicato sul sito della scuola, sezione Iscrizioni 2021/2022 e seleziona la scuola d'interesse.

A questo punto si dovrebbe aprire direttamente la riunione. Potrebbe esserti richiesto di installare un plugin, segui le indicazioni di GoToMeeting.

Se partecipi alla riunione da computer, tablet o smartphone clicca sul link del tipo

<https://www.gotomeet.me/xxxxxxxxx>

È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione:

<https://global.gotomeeting.com/install/484617549>

### Una riunione di qualità

Per unirti a una riunione devi decidere se usare il computer (Mac, PC o Linux) o il tuo smartphone. A seconda della tua scelta dovrai seguire le indicazioni appropriate (vedi la sezione “come partecipare a una riunione”).

Accertati che il tuo computer sia dotato di microfono e casse funzionanti oppure dotati di cuffie. Se vuoi apparire in video, ti serve anche una webcam funzionante.

Accesso al link via computer





## Cosa fare quando ti unisci alla riunione

Scrivi il tuo nome e cognome e la città dove ti trovi

Fai sapere agli altri partecipanti che ci sei e da dove ti stai connettendo. In questo modo tutti potranno riconoscerti. Marco Cappato – genitore

Tieni il device “muto” se non stai intervenendo

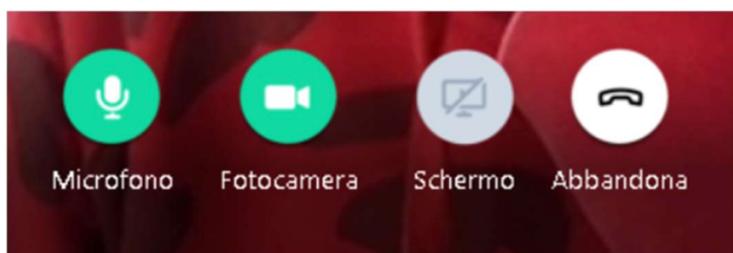
In una riunione con molti partecipanti occorre avere dei piccoli accorgimenti per evitare una grande confusione.

Per prima cosa per favore seleziona l’opzione “mute audio when joining a meeting” (spegni l’audio quando entri nel meeting): anche se non stai intervenendo un rumore di fondo potrebbe uscire dal microfono e disturbare gli altri partecipanti o la persona che sta intervenendo. Ricordati ovviamente di attivare l’audio quando tocca a te intervenire.

Puoi spegnere e accendere il microfono usando il bottone a forma di microfono nella parte inferiore del tuo schermo.

Attiva la webcam

Nello stesso modo puoi attivare e disattivare la webcam durante la riunione, utilizzando il bottone con il simbolo della “telecamera”. Noi ti consigliamo di tenerla accesa.



## Come iscriversi a parlare

- Da Computer, Smartphone, Tablet: Nella parte sinistra dell’applicazione GoToMeeting trovi un’icona a forma di “fumetto”. Si tratta della Chat. Grazie a questa chat puoi scrivere se desideri iscriverti a parlare.



## Problemi di connessione internet

Qualche volta l'audio della riunione potrebbe essere di scarsa qualità. Ecco un paio di accorgimenti che potrebbero aiutarti:

1. Disabilita la trasmissione della tua webcam utilizzando il bottone con il simbolo della "telecamera" nella parte bassa dello schermo:
2. Disabilita la visualizzazione delle telecamere degli altri, lasciando solo la connessione audio. Puoi fare questo usando l'opzione "Hide Cameras" oppure "Nascondi Tutti" nella parte superiore dello schermo:

Se la qualità dell'audio è ancora pessima prova a controllare la tua connessione internet. Sul lato destro dello schermo hai uno strumento che ti permette di farlo.

