



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo 7 Modena

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: [moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it) - e-mail pec: [moic846002@pec.istruzione.it](mailto:moic846002@pec.istruzione.it)
<http://www.ic7modena.edu.it>


Vedi segnatura di protocollo	A tutto il personale docente e ATA.
	Sito WEB

<b>Oggetto:</b>	Presidio Aula-COVID e figure di riferimento per eventuali segnalazioni.
-----------------	---

L'aula Covid accoglie studenti e personale che presentino sintomi quali tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto diarrea o febbre oltre i 37.5° (sintomi elencati a titolo esemplificativo e tratti dal Rapporto ISS COVID 19 58/2020).

Nei vari plessi le aule sono collocate:

### Scuola Infanzia Boschi:

Dove: Primo piano (ex stanza ata/docenti), accanto alla cucina.

Come accedo: la chiave è presso la postazione del collaboratore scolastico al primo piano

### Plesso Leopardi:

Dove: L'aula Covid è al piano terra nell'ex spogliatoio vicino all'aula insegnanti.

Le chiavi sono in guardiola dai collaboratori scolastici

Come accedo: la chiave è nella guardiola al piano terra

### Plesso Don Milani:

Dove: aula è posta al primo piano nel disimpegno che si trova lungo il corridoio di accesso alla palestra

Come accedo: la chiave è nella guardiola al piano terra

### Plesso Monteuccoli:

Dove: Piano terra accanto alla guardiola delle collaboratrici. Il bagno per i bambini che attendono l'arrivo del genitore e ne hanno necessità è sempre al piano terra ed è chiuso a chiave  
Come accedo: la chiave è situata nella guardiola.

### **Scuola secondaria di I grado:**

Dove: Aula Covid nr. 1 (piano secondo, prima aula a sinistra delle scale), Aula Covid nr. 2 (piano terzo, prima aula a sinistra delle scale)

Come accedo: le chiavi sono depositate presso la postazione del Collaboratore Scolastico del piano

L'accesso è consentito solo al minore accompagnato dal collaboratore scolastico o dal docente. E' necessario che l'accompagnatore e il minore indossino la mascherina FFP2, in dotazione nell'aula.

E' necessario reperire immediatamente il genitore o altra persona preventivamente delegata al ritiro dell'alunno/a.

Il collaboratore scolastico/docente accompagnatore compila il registro degli accessi.

Dopo il prelievo dell'alunno da parte del genitore, il collaboratore scolastico procede alla pulizia, igiene e sanificazione del locale.

Le chiavi del locale sono riposte nel luogo dove sono state prelevate.

E' fatto divieto di accesso al locale per ragioni

### **Figure di riferimento, referenti COVID**

- Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara
- Il Referente COVID Ins.te Monia Dell'Erario
- Il sostituto Referente COVID Ins.te Gabriella Lestuzzi

### **Cosa possono fare:**

- Accedere al registro elettronico per la consultazione dei dati
- Comunicare con il DPS
- Verificare il rispetto del protocollo antiCOVID
- Informare, formare, sensibilizzare il personale e l'utenza

### **Figure di riferimento nel singolo plesso**

- Plesso Leopardi, Ins.te Rosangela Cornice (in qualità di collaboratrice di plesso)
- Plesso Don Milani, Ins.te Sipontina Impagnatiello (in qualità di collaboratrice di plesso)
- Plesso Montecuccoli, Ins.te Sonia Venegoni (in qualità di incaricato)
- Sede Guidotti, Prof.ssa Francesca Losavio (in qualità di collaboratrice del dirigente)
- Scuola dell'Infanzia Boschi, maestra Barbara Pasquariello (in qualità di incaricata)

### **Cosa possono fare:**

- coadiuvare i referenti COVID per il reperimento tempestivo delle informazioni
- raccogliere segnalazioni da parte dei docenti, famiglie, alunni, altri e interfacciarsi con i referenti COVID
- sostenere e sensibilizzare presso la Comunità Educante il rispetto dei protocolli anti COVID

E' utile informare che il genitore che prelevi l'alunno dall'aula COVID ha l'obbligo di consultare il MMG/PLS per l'avvio di eventuali indagini. Per questo motivo, si riporta quanto pubblicato dalla Regione Emilia Romagna

È molto importante in **presenza di febbre** accompagnata o meno da altri sintomi respiratori come **tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito** (episodi ripetuti accompagnati da malessere), **diarrea** (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), **perdita del gusto**(in assenza di raffreddore), **perdita dell'olfatto** (in assenza di raffreddore), **cefalea intensa**, non portare il bambino a scuola.

È necessario in questi casi prendere contatto con il proprio pediatra che valuterà sulla base dei sintomi e del quadro epidemiologico se sottoporre o meno il bambino al tampone naso-faringeo per la ricerca di SARS-CoV-2.

**Il solo raffreddore**, senza altri sintomi, **non deve invece essere inteso come un motivo per sospendere la frequenza scolastica**, in quanto si tratta di una condizione molto frequente in particolar modo negli alunni delle scuole di primo grado.

#### **Come contattare il referente COVID**

**Il Dirigente Scolastico**, antoniettabianca.ferrara.881@istruzione.it

**Ins.te Monia Dell'Erario**, dellerario.moniam@ic7modena.edu.it

**Ins.te Gabriella Lestuzzi**, lestuzzi.gabriella@ic7modena.edu.it

Si ringrazia della fattiva collaborazione

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*