



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo 7 Modena

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: [moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it) - e-mail pec: [moic846002@pec.istruzione.it](mailto:moic846002@pec.istruzione.it)
<http://www.ic7modena.edu.it>


Vedi segnatura di protocollo	Al DSGA
CUP G96J20000090007	

<b>Oggetto:</b>	<p><b>NCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE – Progetto 10.8.6A-FESR PON EM2020304.</b></p> <p><b>Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6- “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.</b></p> <p><b>CUP: C96J20000090007 - Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020.</b></p>
-----------------	---

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la nota M.I.U.R. \_ prot. n°AOODGEFID/10444 del 5.5.2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. n. 5268 del 23/10/2020

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

### INCARICA

la Dott.ssa Ivana Verde, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 10.8.6A –FESRPONEM2020304

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito

specificato: € 613,74 pari a 25 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto

dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili

compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o

nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione

---

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

)



ic7icm.AOmoic846002.001.5273.23-10-2020.