



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo 7 Modena

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: moic846002@istruzione.it - e-mail pec: moic846002@pec.istruzione.it

<http://www.ic7modena.edu.it>



Vedi segnatrice di protocollo

Ai genitori e agli alunni

Ai docenti

Della Scuola secondaria di I grado "Guidotti"

Al personale ATA

Atti e Sito web

Disposizioni del Dirigente Scolastico e Informazioni utili

Per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021

Scuola Secondaria di I grado

Per consentire un regolare svolgimento delle attività didattiche e per motivi legati alla sicurezza si comunicano le seguenti disposizioni, anche in ottemperanza alle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto:

Scuola secondaria di I grado "Guidotti"

LE LEZIONI AVRANNO INIZIO

LUNEDÌ 14 SETTEMBRE 2020

Le attività didattiche sono interrotte a partire dal pomeriggio di Venerdì 18 settembre fino a tutta la giornata del Martedì 22 settembre, per consentire presso le sedi "Leopardi", "Baggiovara", "Don Milani" l'allestimento dei seggi elettorali.

Dopo le consultazioni elettorali le attività didattiche riprenderanno

Mercoledì 23 settembre 2020

Indice

1. Informazioni generali
2. Orario entrate e uscite Guidotti
3. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni della Scuola Primaria

Informazioni generali

Primo giorno di scuola 14 settembre 2020

Al fine di favorire l'accoglienza degli alunni delle classi prime e fornire i primi orientamenti sugli spazi di utilizzo, il primo giorno di scuola sarà così organizzato:

Entrata

Classi prime:

Ore 8.00, classi IA, IB, IC

Ore 8.30 Classi ID, IE, IF

Classi seconde, terze, quarte e quinte:

Ore 9.00

Uscita

Le lezioni terminano per tutti alle ore 12.00

Dal 15 settembre in poi

Le lezioni iniziano alle ore 7.55 e terminano alle ore 13.55, dal Lunedì al Venerdì

Nel rispetto delle necessarie misure di prevenzione e contrasto alla diffusione di SarsCOV2, l'organizzazione degli ingressi e delle uscite è disposta su tre accessi: Cancelli Principale A (su via Giardini), Cancelli Secondario B (su via Giardini), Cancelli posteriore (su via Agnino). I cancelli saranno aperti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per consentire agli alunni di entrare nell'edificio e poi in classe. Ciascuna classe entrerà e uscirà dal cancello assegnato (**vedi piano sotto**).

Entrate e uscite "Guidotti"

Attenzione:

al fine di garantire le opportune misure di distanziamento e per evitare assembramenti, sono utilizzati tre accessi all'interno del cortile e tre ingressi nell'edificio.

Accesso Cannello secondario "A" (via Giardini) e Ingresso principale

Ore 7.50, Accedo dal cancello "A" e entro dall'entrata principale

Ore 13.55, Esco dall'entrata principale e mi avvio all'uscita al Cannello "A"

CLASSI

1A, 1F, 1B, 2F, 3A, 3D

Accesso Cannello secondario "B" (su via Giardini) Ingresso Principale

Ore 7.50, Accedo dal cancello "B" per entrare dall'ingresso principale

Ore 13.55, Esco dall'entrata principale e mi avvio al Cannello "B"

CLASSI

1E, 3B, 3C e 2D

Accesso Cannello secondario "B" (via Giardini) e ingresso Aula Magna

Ore 7.50, Accedo dal cancello "B", percorro il sentiero verso il retro della scuola e entro dalla porta della mia classe

Ore 13.55, Esco dalla classe e giro a sinistra per uscire dal cancello "B"

Classe 3E

Accesso Cannello posteriore (su via Agnini) Scala d'emergenza I° piano

Ore 7.50, Accedo dal cancello di via Agnini, arrivo alla Scala d'emergenza, salgo al primo piano e vado in classe

Ore 13.55, Esco dalla Scala di Emergenza e mi avvio al cancello posteriore su via Agnini

Classi 1C, 2E, 2A, 2B

Accesso Cannello posteriore (su via Agnini) Scala d'emergenza II° piano

Ore 7.50, Accedo dal cancello di via Agnini, arrivo alla Scala d'emergenza, salgo al secondo piano e vado in classe

Ore 13.55, Esco dalla Scala di Emergenza e mi avvio al cancello posteriore su via Agnini

Classi 1D, 3F, 2C

Uscita palestra

Le classi che hanno le prime ore o le ultime ore in palestra: entrano dal cancello di appartenenza e si dirigono in palestra/escono dalla palestra e si dirigono verso il cancello di appartenenza

I docenti devono essere in classe per l'accoglienza 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche, si assicurano dell'ingresso ordinato degli alunni nelle aule e annotano le presenze e assenze sul registro elettronico Spaggiari. All'uscita accompagneranno gli alunni fino all'uscita e si assicurano che ciascun alunno

- a) sia prelevato dal genitore/tutore/persona munita di delega (nel caso di alunni non autorizzati all'uscita autonoma)
- b) escano dalla scuola (nel caso di alunni autorizzati all'uscita autonoma)

* Per gli alunni che escono da via Agnino sarà disposta la sorveglianza da parte di un Collaboratore Scolastico sul tratto di camminamento all'imbocco del cortile.

Ordine di uscita delle classi a.s. 2020/2021

(già dal 14 settembre)

Cancello A via Giardini:

1[^]B → 1[^]F → 1[^]A → 2[^]F → 3[^]D → 3[^]A →

Cancello B via Giardini:

3[^]E → 1[^]E → 3[^]B → 3[^]C → 2[^]D →

Cancello via Agnini:

1[^]C → 2[^]E → 2[^]A → 2[^]B → 1[^]D → 3[^]F → 2[^]C

Le classi usciranno nell'ordine indicato in tabella per evitare assembramenti e per facilitare il ritiro degli alunni da parte dei genitori.

Non sarà consentito, in alcun modo, l'ingresso ai genitori di altra classe, salvo casi eccezionali autorizzati dal referente di plesso o dal Dirigente Scolastico (per documentati motivi).

Si richiede, a docenti e famiglie, la massima puntualità nelle fasi di ingresso e uscita.

Dopo la chiusura dei cancelli, gli alunni in ritardo busseranno al cancello principale "A". Dopo tre ritardi, il genitore avrà cura di giustificare il ritardo utilizzando l'apposito libretto. Il Dirigente Scolastico o suo delegato si riserva di contattare le famiglie.

ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

La **segreteria** (sita in Via F. Nicoli, 152 – MODENA) è aperta al pubblico:

- **dal lunedì al venerdì** dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e dalle ore 12:00 alle ore 13:00.
- **Il sabato** dalle ore 8:00 alle ore 9:30 e dalle ore 11:30 alle ore 13:00.
- **Il mercoledì pomeriggio** dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

Durante il periodo estivo, le vacanze natalizie e pasquali, la **segreteria** resterà chiusa nei giorni di sabato, nei prefestivi e il mercoledì pomeriggio.

CALENDARIO SCOLASTICO

Festività di rilevanza nazionale:

- 1 novembre 2020, festa di Tutti i Santi
- 8 dicembre 2020, Immacolata Concezione
- 25 dicembre 2020, S. Natale
- 26 dicembre 2020, S. Stefano
- 1 gennaio 2021, Capodanno
- 6 gennaio 2021, Epifania

- 31 gennaio 2021, festa del Santo Patrono
- 05 aprile 2021, Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2021, anniversario della Liberazione
- 1 maggio 2021, festa del lavoro
- 2 giugno 2021, festa nazionale della Repubblica

Sospensione delle lezioni:

- 2 novembre 2020, commemorazione dei defunti, per tutti gli ordini di scuola;

Adattamento del calendario scolastico:

- Lunedì 7 dicembre 2020

Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021

Vacanze pasquali: dal 9 aprile 2021 al 14 aprile 2021

Termine delle lezioni: Venerdì 5 giugno 2020

INGRESSO E ACCOGLIENZA

Gli alunni devono arrivare puntualmente a scuola dove sono accolti dai docenti nelle classi, secondo le disposizioni previste nei singoli plessi anche in funzione delle differenze strutturali degli edifici e/o dell'età degli alunni e delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus Sars-COV2.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

Gli **alunni della scuola secondaria** devono portare **quotidianamente** un **quadernino per gli avvisi**, sul quale i genitori dovranno firmare gli avvisi/comunicazioni scuola/famiglia.

RITARDI E ASSENZE

Ai sensi della legge regionale 16 luglio 2015 n. 9 art. 36 non è più richiesto il certificato medico al rientro da assenze superiori ai 5 giorni.

I ritardi verranno annotati sul **registro di classe** e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo, tramite **quadernino per gli avvisi/comunicazioni**.

Il verificarsi di ripetuti ritardi in un lasso di tempo breve comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico.

USCITE ANTICIPATE

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite compilazione dell'apposito **modulo**. L'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore o persone maggiorenni delegate con la compilazione dei moduli specifici e la presentazione di un documento di riconoscimento valido.

Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda.

Non è consentito portare somme di denaro e oggetti di valore.

Agli alunni è vietato portare ed utilizzare **telefoni cellulari** all'interno delle strutture scolastiche, salvo eventuale delibera del Consiglio d'Istituto per favorire a scuola l'uso del BYOD e secondo le modalità indicate dal Regolamento.

USCITE

L'autorizzazione per le uscite nell'ambito del Comune di Modena è già stata rilasciata dai genitori degli alunni al momento dell'iscrizione. Per gli alunni delle classi 1^e occorre compilare il mod. C/1 bis da riconsegnare agli insegnanti di classe che provvederanno all'inoltro in segreteria.

Per le suddette uscite i docenti provvederanno a dare, comunque, comunicazione preventiva ai genitori tramite il quadernino degli avvisi.

Per tutte le altre uscite, gli insegnanti daranno informazione e faranno richiesta di autorizzazione di volta in volta.

Uscite autonome degli alunni

I minori possono essere autorizzati dai genitori all'uscita autonoma in considerazione del grado di maturità del minore stesso. Il genitore dovrà consegnare apposito autorizzazione, il modulo è sul sito della scuola www.ic7modena.edu.it

GENITORI

INFORMAZIONI GENERALI

E' opportuno che fin dai primi giorni di scuola, oltre al normale corredo scolastico, gli alunni siano in possesso di:

- fazzoletti di carta;
- gel disinfettante;
- bustina con mascherina di riserva;
- scarpe da ginnastica da utilizzare in palestra, con relativo portascarpe;
- sacco per riporre cappotti/giacche

Inoltre:

- all'uscita da scuola, gli alunni che non siano stati previamente autorizzati dai genitori/tutori/affidatari all'uscita autonoma, saranno consegnanti dagli insegnanti solo ai genitori e/o a persone delegate e necessariamente maggiorenni;
- i genitori non possono accompagnare i propri figli in classe, né sostare nelle aree di pertinenza della scuola. La presenza dovrà sempre essere segnalata per espletare le procedure di misurazione della temperatura e di registrazione dei dati che ne attestino la presenza;
- in particolari situazioni in cui sia necessaria la somministrazione di farmaci in orario scolastico, i genitori si rivolgeranno alla Segreteria dell'I.C. 7 per ricevere le informazioni necessarie di cui al protocollo di intesa con il Servizio Sanitario Regionale E.R. – AUSL di Modena.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Per una proficua collaborazione tra scuola e famiglia si richiede ai genitori degli alunni delle classi prime e i nuovi iscritti di sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità Educativa e, contestualmente, si invitano a partecipare alle Assemblee programmate durante l'anno scolastico.

ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI

Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza o le situazioni specificatamente autorizzate. Prima dell'inizio delle lezioni e al termine delle stesse non è consentito permanere nell'area cortiliva.

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio o previa autorizzazione. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno. Per brevi comunicazioni con gli insegnanti occorre utilizzare il **quadernino per gli avvisi/comunicazioni**; per comunicazioni importanti è necessario fissare un colloquio.

Durante le assemblee, ove previste in presenza nel rispetto delle misure di contenimento alla diffusione del virus SarsCov2, non è consentito l'accesso ai locali scolastici ai minori, in quanto non è prevista vigilanza.

I colloqui con i docenti ed il ritiro del Documento di Valutazione dell'Alunno deve essere effettuati **solo ed esclusivamente** da parte di uno dei genitori o tutore/affidatario.

Le presenti disposizioni sono integrate dal

[Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni della Scuola Primaria](#)

Alla cui osservanza sono tenuti tutti i membri della Comunità Educante.

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni della Scuola Primaria

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di **pre-scuola** (salvo soluzioni da concordare con gli enti competenti) non sarà effettuato.
4. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica** (salvo indicazione diversa da parte degli enti competenti), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
5. Le mascherine, in caso di necessità di smaltimento, dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
6. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, **non risolvibili telematicamente o telefonicamente**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
8. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, quando utilizzati.
9. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
10. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
11. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
12. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. I docenti possono utilizzare ogni strategia didattica che abbia come obiettivo la responsabilizzazione degli alunni.
14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
15. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
16. Nella scuola secondaria sono previsti **due intervalli** di 15: il primo dalle ore 9.50 alle ore 10.00, il secondo dalle ore 11:50 alle ore 12.05. Gli alunni consumeranno la merenda da posto, potranno chiedere di andare al bagno o di spostarsi nella zona di corridoio antistante l'aula senza invadere lo spazio delle altre classi e indossando la mascherina/osservando il distanziamento sociale). Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
17. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
18. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o

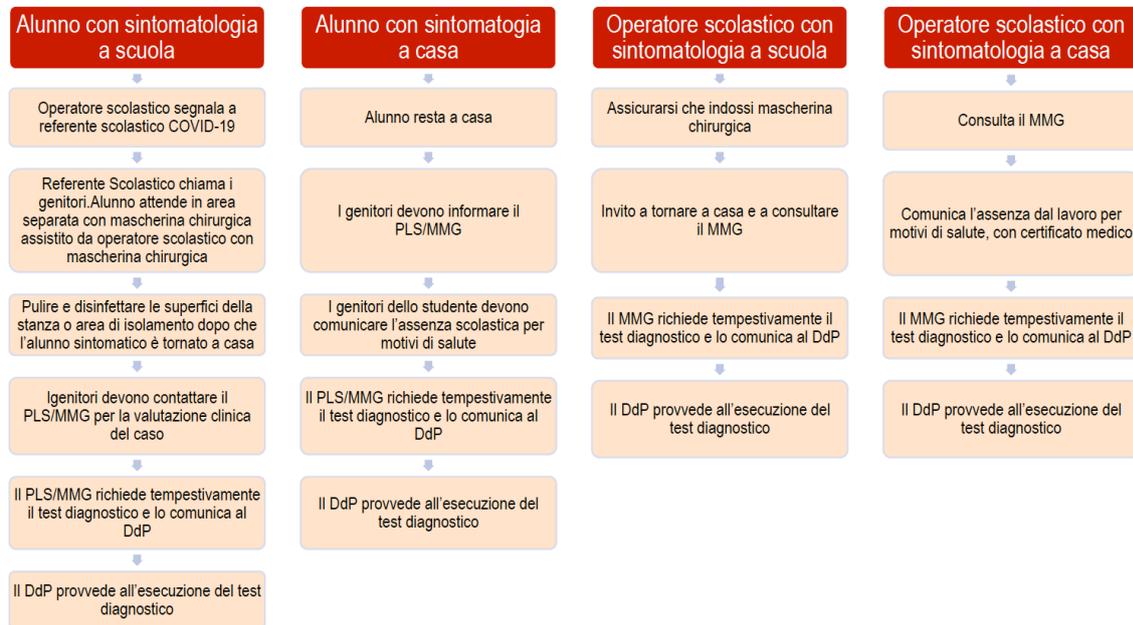
tossicano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

20. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
21. Devono essere rigorosamente rispettati gli orari di ingresso e di uscite, e l'assegnazione delle classi ai diversi accessi.
22. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
23. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
24. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente accompagnato dall'operatore scolastico in un locale apposito, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
25. Nel caso in cui l'alunno presenti sintomatologia a casa, la famiglia è tenuta a contattare il medico e ad informare la segreteria dell'istituto dell'assenza per motivi di salute, esclusivamente per telefono al numero 059 35 21 84
26. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
27. Colloqui dei genitori (per la scuola secondaria di primo grado), il genitore può prenotare un incontro nell'orario di ricevimento del docente, con ragionevole anticipo.
28. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

Schema riassuntivo in caso di avviso di sintomatologia

Dal Rapporto ISS-COVID-19 nr. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV.2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia”

Allegato 1: Schema riassuntivo



Il prontuario può essere aggiornato, in base alle indicazioni e linee guida che saranno eventualmente emanate dagli organi competenti.

Versione settembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93)*