



### Istituto Comprensivo Modena 7

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124

Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: [moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it) - e-mail pec: [moic846002@pec.istruzione.it](mailto:moic846002@pec.istruzione.it)

<http://www.ic7modena.edu.it>

Vedi segnatura di protocollo

Al personale Ass.ti Amm.vi

Al personale Collaboratori Scolastici

<b>Oggetto:</b>	Disposizioni di servizio dal 06/04/2020 al 13/04/2020.
-----------------	--

A seguito del proseguirsi dell'emergenza per coronavirus stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'01/04/2020 e sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativo, si dispone il prorogarsi delle turnazioni così come già disposto con nota dirigenziale.

Pertanto viene prorogata la prestazione lavorativa in lavoro agile per il personale A.A. secondo la seguente turnazione:

#### Personale Assistente Amministrativo

nominativo	6 lun	7 mar	8 mer	9 gio	10 ven	11 sab prefestivo
Vezzali Luca	Lavoro agile 8/12-15/17	8/13 In presenza	Lavoro agile 8/12-15/17	Lavoro agile 8/13-15/17	Lavoro agile 8/12-15/17	
Sollo Raffaella		8/13 In presenza		8/13 In presenza	Lavoro agile 8/14-15/17	
Borgatti Rita	Lavoro agile 8/13-15/17					
Gambardella Lucia				8/13 In presenza		

Vecchia Sonia				8/13 In presenza		
Vallerotondo Roberta	Lavoro agile 8/14	Lavoro agile 8/14	Lavoro agile 8/14	Lavoro agile 8/14	Lavoro agile 8/14	
Raimo Mariangela	Lavoro agile 8/12- 15/17	8/13 In presenza	Lavoro agile 8/13- 15/17	Lavoro agile 8/12- 15/17		

### Collaboratori scolastici

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsgr su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione

nominativo	6 lun	7 mar	8 mer	9 gio	10 ven	11 sab Prefestivo
De Fine Francesca	reperibilità					
Bianchi Elena	reperibilità					
Tiano Carmela		8/13				
Marsigliante Cosima		8/13				
Finizio Rosa			reperibilità			
Camellini Silvana			reperibilità			
Palmeri Leonardo				8/13		
De Feudis Maria				8/13		
Caruso Genoveffa					reperibilità	
Bertelli Milena					reperibilità	

### Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93)*



ic7icm.AOOmoic846002.001.1904.03-04-2020.A.04.A