






Istituto Comprensivo Modena 7
Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena
Tel. 059/352184 – fax 059/345956
Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360
e-mail: moic846002@istruzione.it - e-mail pec: moic846002@pec.istruzione.it
<http://www.ic7modena.edu.it>

Vedi segnatura di protocollo

	AI DSGA
	Al personale ATA, ass.ti amm.vi

Oggetto:	Disposizione organizzative.
-----------------	-----------------------------

Gentili,

stante la situazione d'emergenza in costante evoluzione e la progressione veloce con cui la normativa e i regolamenti ci supportano al fine di organizzare il servizio al meglio, ovvero garantendo in via prioritaria il diritto alla salute di tutti i lavoratori, il contemperamento ragionevole delle esigenze lavorative, ci ritroviamo nella situazione di dover procedere ad un cambiamento veloce della ordinaria attività lavorativa.

Uno di questi cambiamenti riguarda l'inserimento del lavoro agile tra le possibilità date al personale per limitare al massimo gli spostamenti e, come da mia informativa nr. 1344 del 28/02/2020, è possibile lavorare per alcune procedure anche senza garantire la presenza in ufficio.

Le prestazioni che è possibile fare in modalità agile sono descritte nella stessa informativa: trattasi dell'utilizzo di piattaforme in cloud già provviste di una serie di garanzie rispetto alla sicurezza nel trattamento dei dati, invio e travaso dati (Scarabelli, SIDI, Spaggiari, piattaforma online di enti accreditati). Ho aggiunto una Classroom "Segreteria Digitale" su GSuite, per favore la comunicazione e la condivisione dei documenti, e ho fatto un primo incontro (la prima volta si sperimenta) con Google Meet per illustrarne il funzionamento. Ne fisserò un secondo per coinvolgere tutti voi.

Ovviamente si trasforma l'assetto organizzativo del lavoro in presenza, che è effettuato per assicurare servizi indifferibili o comunque essenziali, che di volta in volta potranno essere diversi a seconda della situazione in evoluzione.

Tuttavia, richiamo la vostra attenzione sul fatto che è necessario attivare una comunicazione costante tra colleghi, Dirigente Scolastico e DSGA, attraverso la posta istituzionale di cui ciascuno di voi è in dotazione del tipo tuonome@ic7modena.edu.it e l'utilizzo della classroom "Segreteria Digitale". Chi non avesse ancora provveduto a accreditarsi è tenuto a contattare l'animatore digitale gabriella.lestuzzi@ic7modena.edu.it.

Al DSGA si dispone di assegnare carichi di lavoro proporzionati e adeguati rispetto alla possibile tempistica di evasione e di verificare che il lavoratore abbia effettivo accesso ai dati conservati nella piattaforma (protocollo, Spaggiari, Scarabelli, Sidi, ecc.) sulla quale deve completare la procedura.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*