

COME ENTRARE E UTILIZZARE LE CLASSI VIRTUALI

Cari ragazzi e genitori,

quando entrerete nel registro elettronico troverete attivata una nuova funzione AULE VIRTUALI. In questo periodo di chiusura della scuola sarà in questa sezione che noi insegnanti e voi ragazzi scambieremo materiali e forniremo i compiti.



1) Seleziona Aule Virtuali e clicca su Entra nella tua classe

Seleziona Aula virtuale

		Aule di cui faccio parte	Totale ore 50
	3. /IRTUALE	25 persone presenti nell'aula	
CLASSEV <i>IVA</i>	aula creata il 02-03-2020 Aula fisica: Docente: Eliminami	<u>Mostra tutti</u>	Entra

2) Troverete in alto questa serie di icone che permettono di accedere a differenti aree



Quelle che userete maggiormente sono Progetto/Materiali/Live forum/Messaggi

3) Cliccando su **Progetto** potete trovare alcune indicazioni dei singoli docenti sulle modalità di svolgimento dei compiti assegnati, se non sono già state date nella sezione **Agenda**, quella in cui i vostri professori hanno

sempre scritto i compiti prima venissero introdotte le Aule Virt



ME SCARICARE I COMPITI	
4) Cliccare sull'icona Materiali e nella quale i docenti avranno inserito i propri materiali e	
cliccare sulla cartella all'interno Materiali ? ci saranno i file contenenti i compiti o i link o le	
caselle di testo	
Materiali condivisi da 🛛 CA	
centrale nucleare	
compiti tecnologia file	Scarica
5) Cliccando su Scarica si potranno salvare o aprire i file dei compiti o dei materiali oppure nel caso che si	
tratti di un link si potrà andare direttamente al video cliccando su Vai a	
documentario centrale nucleare 1	
centarle link	Vai a
COME CARICARE I COMPITI DA INVIARE AI PROFESSORI PER CORREGGEREI	
Materiali aula virtuale 3D VIRTUALE	-
materiali caricati in attesa di approvazione	Nuovo
Materiali condivisi da 🛛 🕻	1. Carlos -
centrale nucleare	
7) Scrivere la descrizione cioè il nome del file es: Compiti di matematica prof. **** e allegare il file	
prendendolo dal proprio computer con Sfoglia e infine Conferma. A questo punto il file viene inviato al prof	
che potrà correggerlo e approvarlo.	
Invia un materiale al docente, che valuterà la pubblicazione per l'aula	
Descrizione	
File Sfoglia	
COME RICEVERE I COMPITI CORRETTI E MESSAGGI DAI PROFESSORI	
8) Cliccare in alto sull'icona Messaggi (si tratta di un vero e proprio strumento di messaggistica nel quale s	i
può inserire un breve testo e allegare Nella parte sinistra dello schermo troverai tutti	i

messaggi ricevuti e cliccando su ciascuno di essi

posizionandoti nella parte bassa dello

schermo potrai andare a scrivere la risposta.



9) Per creare invece un nuovo messaggio con cui chiedere chiarimenti su un dubbio o spiegazioni potrai

andare sull'icona con il testo e la pi

Cerca tra i messaggi

poi inserire il destinatario scrivendo il nome del professore e cercandolo tra i contatti, l'oggetto del messaggio es: Chiarimenti sui compiti di inglese, il messaggio vero e proprio cioè i tuoi dubbi o i chiarimenti necessari e infine puoi allegare un file presente sul tuo computer utilizzando Sfoglia. A questo punto cliccando su invia messaggio il messaggio verrà inoltrato al professore che ti risponderà appena possibile. Tutti i messaggi scritti e ricevuti sono presenti nella parte sinistra dello schermo e sempre visionabili. Questo messaggio sarà visibile solo all'alunno e al professore.

MESSAGGI E DISCUSSIONI CON TUTTA LA CLASSE

10) Utilizzando la funzione Live Forum

con tutta la classe e come tali visibili a tu Live forum

à possibile per il docente e gli alunni avviare discussioni

Cerca

ı

i membri della classe virtuale. In gueste

discussioni si potrà parlare di un determinato argomento e ciascun membro della classe potrà apportare il suo contributo e le sue osservazioni aggiungendo un nuovo post. Sarà inoltre possibile collegarsi in streaming attraverso il link assegnato dal docente tramite il Nuovo live stream.

Forum live aula 3D VIRTUALE

	((•))
Nu	ovo Live stream
	A State of the second
	H Nuovo post

In ciascun post dovrà essere inserito l'**Oggetto** cioè l'argomento della discussione, il **Testo** cioè le proprie riflessioni personali e infine eventuali **Allegati** cioè file presi dal proprio computer con la funzione + che ad esempio potrebbe essere la foto dell'esercizio svolto secondo la propria metodologia. Al termine cliccando Pubblica il post viene condiviso con tutta la classe e il docente.

Oggetto:	Oggetto del messaggio		Pubblica
Testo:	Testo del messaggio		
Allemetic			
Allegati:		+	

Ci auguriamo che queste brevi indicazioni siano state chiare e possano aiutarvi ad utilizzare meglio il registro, non preoccupatevi se le prime volte sbagliate ... si impara anche per tentativi ed errori ... l'importante è mettersi in gioco!!!