






Istituto Comprensivo Modena 7
 Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena
 Tel. 059/352184 – fax 059/345956
 Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360
 e-mail: moic846002@istruzione.it - e-mail pec: MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.ic7modena.it/>

Prot. 9/B15 del 2/1/2020

Ai Docenti

Loro Sedi

All'Albo/SITO WEB

Oggetto:	<u>Avviso interno</u> per la selezione ed il reclutamento di personale docente per lo svolgimento delle attività di esperto di musica nell'ambito del progetto PTOF 2019-2022 "Musica al biennio della Scuola Primaria", rivolto agli alunni di questa istituzione scolastica.
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** La delibera nr. 3 del Collegio dei Docenti del 30/10/2019, riguardo all'ampliamento dell'offerta formativa e, in particolare il progetto "Musica al biennio" per la Scuola Primaria
- VISTA** La delibera nr. 83 del Consiglio d'Istituto del 13/11/2019, di approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- RILEVATA** La necessità di reperire risorse di personale per attività di docenza a supporto di specifiche attività di ampliamento dell'offerta formativa

DETERMINA

di indire, nell'ambito del Progetto "Musica al biennio", una procedura comparativa rivolta ai docenti interni finalizzata al reclutamento di personale esperto da impiegare nello svolgimento delle attività

di esperto nei tre plessi di Scuola Primaria, classi prime e seconde, secondo il seguente schema.

- Plesso "Leopardi" ore 48h (8h per classe, per un totale di nr.3 classi prime e nr. 3 classi seconde);
- Plesso "Don Milani" ore 32h (8h per classe, per un totale di nr. 2 classi prime e nr. 2 classi seconde);
- Plesso "Montecuccoli ore 24h (8h per classe, per un totale di nr. 1 classe prime e nr. 2 classi seconde");

Per lo svolgimento di ciascun modulo è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 35,00 lordo dipendente per nr. di ore pari a quelle effettivamente svolte.

I requisiti di accesso per l'incarico di Docente di supporto sono i seguenti:

- essere docente dell'Istituto con incarico a tempo indeterminato, classe di concorso 32/A-A032-A30 (Musica nella Scuola sec. I grado) oppure 77A-A077-A56 (Strumento musicale nella Scuola sec. I grado).
- essere in possesso delle competenze didattiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;

L'esperto di musica dovrà:

- operare nelle classi assegnate, nel periodo didattico e secondo l'orario concordato con i team docenti delle classi coinvolte;
- progettare l'intervento didattico per le classi prime e seconde adeguate all'età e al grado di maturità degli alunni, definendo obiettivi, competenze, strumenti e risorse, modalità di verifica e valutazione, con realizzazione di un prodotto finale;
- favorire l'instaurazione di un clima di apprendimento sereno attraverso la gestione delle dinamiche relazionali degli alunni in difficoltà;
- collaborare con i docenti di classe;
- tenere il registro degli interventi e monitorare l'impatto e il risultato;
- riferire dell'andamento dell'intervento didattico;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al Dirigente e al DSGA;

ART. 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 gennaio 2020, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza dovrà essere corredata di Curriculum vitae in formato europeo FIRMATO IN CALCE, CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ATTESTAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI DICHIARATI e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Saranno ammissibili alla valutazione solo le domande compilate sul modello allegato (All.1) e con allegato il curriculum vitae sottoscritto in originale, pena non ammissibilità alla valutazione della stessa.

ART. 2 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (fermo restando i requisiti di accesso sopra menzionati)

Tabella di valutazione

	Titolo	Punteggio
A	Realizzazione di progetti interni d'istituto afferenti all'area tematica del progetto	Punti 1 per ogni progetto (max. 3)
B	Realizzazione di progetti scolastici (altri istituti) afferenti all'area tematica del progetto	Punti 1 per ogni progetto (max. 3)

2. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nell'Albo dell'Istituto.
3. L'affissione ha valore di notifica agli interessati.
4. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

ART. 3 MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Avverso quest'ultima è ammesso ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 4 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 5 ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto per il numero di ore assegnate che saranno retribuite ad € 35,00 all'ora lordo dipendente, secondo il CCNL vigente. L'incarico dovrà essere concluso entro il 10 giugno 2019;
2. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione ed accreditamento dei fondi all'Istituto scolastico;
3. Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a chiedere l'integrazione del curriculum relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, nel rispetto del possesso da parte del candidato dei requisiti d'accesso;
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche a copertura parziale delle ore totali del progetto, salvaguardando il monte ore previsto per singolo plesso;
6. Il docente incaricato a fine modulo avrà cura di consegnare:
 - la timesheet con dettaglio delle ore svolte
 - la relazione finale sulle attività svolte

ART. 6 RINUNZIA E SURROGHE

1. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'istituto.

Il presente avviso viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- pubblicato all'Albo on line dell'Istituto;
- pubblicato sul sito web www.ic7modena.edu.it

ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Affisso all'ALBO in data 02/01/2020.

Modena, il 2 gennaio 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

