






**Istituto Comprensivo Modena 7**  
 Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena  
 Tel. 059/352184 – fax 059/345956  
 Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360  
 e-mail: [moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it) - e-mail pec: [MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<http://www.ic7modena.gov.it/>

## ALLEGATO 1

### CAPITOLATO D'ONERI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE

#### 1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, per la realizzazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria di del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996. La fornitura si articolerà in lotti come descritto con l'allegato 8:

#### 1. Servizio di trasporto alunni per la realizzazione di visite guidate, della durata di una intera giornata o più giorni presso (vedi allegato 8);

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

#### 2. Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA. L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta di cui all'allegato 8.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: **CONTIENE "OFFERTA PER VISITE GUIDATE DI UNA GIORNATA"**.

**Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, potrà essere consegnato a mano o recapitato tramite agenzia di recapito autorizzata e dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 03 Febbraio 2020 all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo 7 in Via Nicoli, 152 – 41124 Modena (Mo).**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

#### 3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art. 2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura..

- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
  - Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
    - All.3 Autocertificazione organizzazione visita;
    - All.4 Dati Durc;
    - All.5 Tracciabilità finanziaria
- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autodichiarazione del rappresentante legale dell'azienda (All.6);
  - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, per 1 anno dalla data di aggiudicazione e , comunque sino all'espletamento della nuova gara ;
  - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
    - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
    - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  - g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
    - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
    - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; • attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  - i) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  - j) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - k) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - l) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti, indicando matricola INPS/INAIL

- m) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- o) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- p) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- q) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

#### **4 Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

- La fornitura e il preventivo dovrà essere valido per un anno dalla stipula del contratto e in ogni caso fino all'espletamento della nuova gara per l'anno 2020
- Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- Gratuità per i docenti accompagnatori (almeno 1 gratuità ogni 15 alunni partecipanti: quarta gratuità in caso di numero di partecipanti superiore alla quantità prevista: ad es. 52 alunni con 4 gratuità)
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: - l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qual ora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienicosanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- I conducenti devono avere conoscenza dei percorsi dei luoghi di soggiorno, di eventuali vincoli orari e di sosta per la circolazione dei mezzi.

#### **5. Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta secondo le modalità del criterio del prezzo più basso:**

- Sul sito web dell'Istituto [www.ic7modena.edu.it](http://www.ic7modena.edu.it) verrà pubblicato il Verbale della Commissione Tecnica che valuterà le offerte pervenute;
- alla sola ditta aggiudicataria sarà data comunicazione di aggiudicazione del servizio e seguirà la stipula del contratto.

- l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

**6. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.**

**7. Per la realizzazione di visite e viaggi non ancora programmati dalla scuola si farà ricorso alla Ditta aggiudicataria del lotto con l'offerta al prezzo più basso.**

#### **8. Responsabile del Procedimento**

- Il responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo 7 prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara

#### **■ INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii, si informa che:

- **a)** le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento sono inerenti all'espletamento della gara medesima;

- **b)** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi il servizio deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione;

- **c)** nel caso di rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'aggiudicazione;

- **d)** i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale dell'amministrazione che si occupa del procedimento;

2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n.241/1990;

- **e)** il concorrente può far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

**N.B. per eventuali chiarimenti sul percorso contattare la segreteria dell'Istituto sig.ra Roberta, tel. 059352184**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

