



**Istituto Comprensivo Modena 7**  
 Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena  
 Tel. 059/352184 – fax 059/345956  
 Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360  
 e-mail: [moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it) - e-mail pec: [MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<http://www.ic7modena.edu.it/>

Modena, lì 27 agosto 2019

Prot. n. 3436/C27

**Scuola Secondaria di Primo grado  
 “Luisa GUIDOTTI M.”**

Via Giardini 543 – 41125 MODENA  
 Tel. 059 350276 – fax 059-341121  
 e-mail: [guidmo@tin.it](mailto:guidmo@tin.it)

**INFORMAZIONI UTILI  
 e  
 DISPOSIZIONI del DS**

**ORGANIZZAZIONE DELLA VITA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Orario di funzionamento dell'Istituzione scolastica**

<b>INGRESSO</b>	alle ore 7,50
<b>INIZIO LEZIONI</b>	alle ore 7,55
<b>PRIMO INTERVALLO</b>	10 minuti tra la seconda e la terza ora
<b>SECONDO INTERVALLO</b>	15 minuti tra la quarta e la quinta ora
<b>USCITA</b>	alle ore 13,55
<b>GIORNI SETTIMANALI</b>	dal lunedì al venerdì

**ACCESSI ALLA SCUOLA: da Via Giardini, 543 e da Via Agnini**

**LE LEZIONI AVRANNO INIZIO LUNEDI' 16 SETTEMBRE 2019**

**a) classi 1<sup>e</sup>:**

- dalle ore 9,00 alle ore 13,55 solo il primo giorno di scuola.
- dal 17 Settembre 2019, dalle ore 7,55 alle ore 13,55.

**b) classi 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>:**

- dalle ore 7,55 alle ore 13,55 dal primo giorno di scuola.

## ALUNNI

1. Gli alunni devono arrivare puntualmente a scuola.
2. Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico, il libretto personale delle giustificazioni ed un apposito quadernino per le comunicazioni tra scuola e famiglia.
3. Le assenze devono essere giustificate il giorno successivo sull'apposito libretto.
4. I ritardi verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo tramite il libretto delle giustificazioni. Il verificarsi di ripetuti ritardi in un lasso di tempo breve comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico.
5. Le assenze ripetute e ingiustificate daranno luogo ad una procedura di richiamo da parte del Consiglio di classe e in seguito da parte del Capo d'Istituto presso la famiglia dell'alunno e, ove opportuno, la segnalazione verrà inoltrata al servizio di assistenza sociale o al Comando della Polizia Municipale, per i necessari interventi.
6. Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite compilazione dell'apposito modulo. L'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore o persone delegate, ma è possibile delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento.
7. Gli alunni che per motivi di salute non potranno seguire le lezioni di Scienze Motorie per l'intero anno scolastico dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata da un genitore (Legge Regionale 25 giugno 2008, n. 15) e la certificazione medica attestante l'effettiva impossibilità a partecipare all'attività pratica prevista. L'esonero riguarda comunque la sola attività pratica: l'alunno non viene esonerato dalla parte teorica per la quale viene regolarmente valutato.
8. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa dovrà essere presentato la fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (con art.19 DPR 445/2000) del libretto dello sportivo in corso di validità
9. Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante.
10. Al cambio di insegnante nella classe non è consentito agli alunni di uscire dall'aula, disturbando il regolare svolgimento dell'attività didattica nelle altre classi.
11. Durante gli intervalli sia all'interno dell'edificio sia nei vari cortili, gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti preposti all'assistenza in modo da evitare ogni occasione di rischio e di pericolo.
12. È consentito portare piccole somme di denaro e oggetti di valore, anche, dietro esplicito consenso dell'insegnante, eventuali dispositivi elettronici che possano risultare utili durante l'attività didattica. La cura e la tutela di tali dispositivi sono a carico dell'alunno, sia in classe, sia durante le uscite dalla stessa, qualora sia necessario portarli con sé. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali danni, smarrimenti o sottrazioni.
13. È comunque vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche; per qualsiasi comunicazione di emergenza tra alunno e famiglia è a disposizione il telefono della scuola.
14. L'abbigliamento degli alunni deve essere consono all'ambiente scolastico e adeguato alle attività proposte. Qualora venisse rilevato un abbigliamento non adatto all'ambiente scolastico verrà segnalato prima all'alunno ed eventualmente alla famiglia.

## **GENITORI**

1. Per una proficua collaborazione tra scuola e famiglia si richiede ai genitori di sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità Educativa e, contestualmente, si invitano a partecipare alle Assemblee e ai colloqui programmati durante l'anno scolastico.
2. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le situazioni specificatamente autorizzate.

In caso di dimenticanze da parte dell'alunno, non è possibile recapitare a scuola materiale didattico di varia natura nonché compiti e merenda, fatta eccezione per eventuali farmaci e/o chiavi di casa.

E' fatto altresì divieto festeggiare i compleanni a scuola portando cibi o bevande.

3. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio o previa autorizzazione. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.
4. I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento dei docenti.
5. Durante le assemblee non è consentito l'accesso ai locali scolastici ai minori, in quanto non è prevista vigilanza.
6. Il documento di valutazione può essere ritirato solo ed esclusivamente da parte dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà.

Si chiede ai genitori di provvedere a lasciare, e a riprendere, i propri figli in prossimità della scuola avendo cura di essere celeri e attenti a non creare intralcio al traffico e ai due ingressi principali (Via Giardini, 543 e Via Agnini)

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

### **Festività di rilevanza nazionale:**

- 1 novembre 2019, festa di Tutti i Santi
- 8 dicembre 2019, Immacolata Concezione
- 25 dicembre 2019, S. Natale
- 26 dicembre 2019, S. Stefano
- 1 gennaio 2020, Capodanno
- 6 gennaio 2020, Epifania
- 31 gennaio 2020, festa del Santo Patrono
- 13 aprile 2020, Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2020, anniversario della Liberazione
- 1 maggio 2020, festa del lavoro
- 2 giugno 2020, festa nazionale della Repubblica

### **Sospensione delle lezioni:**

- 2 novembre 2019, commemorazione dei defunti, per tutti gli ordini di scuola;

### **Adattamento del calendario scolastico:**

- lunedì 23 dicembre 2019

**Vacanze natalizie:** dal 24 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020

**Vacanze pasquali:** dal 9 aprile 2020 al 14 aprile 2020

**Termine delle lezioni:** Venerdì 5 giugno 2020

**Esami di Stato (classi 3<sup>e</sup>):** nel mese di giugno

Orario di apertura degli uffici di segreteria

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO 7**

**Via Nicoli, 152 - 41124 MODENA**

tel. 059/352184 – fax 059/345956 – cod.fisc. 80010630368

 <http://www.ic7modena.gov.it/>

e-mail: [moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it)

e-mail pec : [MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice Meccanografico MOIC846002

1. La segreteria rimane aperta:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00.
- Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 9.30 e dalle ore 11.30 alle ore 13.00.
- Il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

2. Durante il periodo estivo, le vacanze natalizie e pasquali, la segreteria resterà chiusa nei giorni di sabato, nei prefestivi e il mercoledì pomeriggio.