



Istituto Comprensivo Modena 7

Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena

Tel. 059/352184 – fax 059/345956

Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360

e-mail: moic846002@istruzione.it - e-mail pec: MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.ic7modena.edu.it/>

Prot. n. 3109/B19

Modena, lì 4 luglio 2019

- Ai genitori degli alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo
- A tutti i docenti della scuola primaria
- Al personale ATA delle scuole
- Al sito WEB dell'Istituto
- Agli atti

INFORMAZIONI UTILI e DISPOSIZIONI del DS

Per consentire un regolare svolgimento delle attività didattiche e per motivi legati alla sicurezza si comunicano le seguenti disposizioni:

Scuole primarie “G. Leopardi”, “R. Montecuccoli”, “Don Milani”

LE LEZIONI AVRANNO INIZIO

LUNEDI' 16 SETTEMBRE 2019

a) riduzione d'orario per le classi 2^e, 3^e, 4^e, 5^e:

- nei primi due giorni di lezione del **16 e 17 SETTEMBRE 2019** l'orario sarà unicamente antimeridiano, **DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,30 - SENZA MENSA**.
- **IL TEMPO PIENO PER LE CLASSI 2^e, 3^e, 4^e, 5^e AVRA' INIZIO NELLA GIORNATA DI MERCOLEDI' 18 SETTEMBRE 2019 - CON MENSA**.

c) riduzione d'orario per le classi 1^e:

- **IL 16 SETTEMBRE 2019** l'orario sarà unicamente antimeridiano, **DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,25 - SENZA MENSA**.
- **IL 17-18-19-20 SETTEMBRE 2019** l'orario sarà unicamente antimeridiano, **DALLE ORE 8,25 ALLE ORE 12,25 - SENZA MENSA**.
- **IL TEMPO PIENO PER LE CLASSI 1^e AVRA' INIZIO NELLA GIORNATA DI LUNEDI' 23 SETTEMBRE 2019 - CON MENSA**.

ORGANIZZAZIONE DELLA VITA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Orario di funzionamento dell'Istituzione scolastica

SCUOLE PRIMARIE “DON MILANI” - “MONTECUCCOLI” - “LEOPARDI”

INGRESSO

ore 8,30

USCITA

ore 16,30

Si precisa che le classi 1^a e 2^a di tutti i plessi di Scuola primaria, per motivi organizzativi, anticiperanno l'entrata e l'uscita di 5 minuti per tutto l'anno scolastico.

In tutti i plessi di Scuola primaria l'intervallo inizia alle ore 10:30 e termina alle ore 10:50.

I Servizi delle

SCUOLE PRIMARIE “DON MILANI” - “LEOPARDI” - “MONTECUCCOLI”

PRE - SCUOLA: E' un servizio a pagamento fornito dal Comune di Modena e la sorveglianza degli alunni è affidata al personale collaboratore scolastico delle scuole. Sarà attivato a decorrere dal **2° giorno di scuola**, dalle ore 7,30 fino a 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Solo chi necessita di usufruire del servizio di pre-scuola è invitato a consegnare il modulo di domanda (ritirabile presso la guardiola del personale collaboratore scolastico), debitamente compilato in ogni sua parte, agli insegnanti di classe che provvederanno all'inoltro in segreteria. Entro la fine del mese di settembre le domande saranno inoltrate al Comune di Modena che emetterà i bollettini di pagamento direttamente agli utenti a mezzo servizio postale.

Analogo comportamento dovrà essere tenuto in caso di inizio del servizio di pre-scuola ad anno scolastico già iniziato. Il servizio di pre-scuola potrà essere richiesto anche solo per brevi periodi (minimo di un mese).

MENSA: dalle ore 12,30 alle ore 14,30

Il servizio di ristorazione scolastica è fornito dalla CIR di Modena a decorrere dal

- **18/09/2019 per gli alunni delle classi 2^e, 3^e, 4^e, 5^e;**
- **23/09/2019 per gli alunni delle classi 1^e.**

La prenotazione dei pasti, per tutte le scuole dell'Istituto, sarà automatizzata.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio di ristorazione, previa dichiarazione scritta dei genitori (che potrà essere modificata in corso d'anno), potranno uscire alle ore 12,30 e rientrare alle ore 14,20-14,30.

I bambini utenti del servizio di ristorazione scolastica che necessitino di consumare pasti in bianco o diete speciali, dovranno compilare il modulo di richiesta predisposto da “**CIR food**”, ritirabile sempre presso la guardiola dei collaboratori scolastici, allegando certificato medico in originale o in copia.

TRASPORTO COMUNALE: - “Don Milani”-“R. Montecuccoli”- sia in ingresso che in uscita

POST-SCUOLA: nelle seguenti scuole primarie sarà attivato un servizio di post-scuola, dalle ore 16,30, gestito da:

- per la scuola “G. Leopardi”- **Polisportiva “Virtus”** (tel. 059/358188) fino alle ore 18,00
- per la scuola “R. Montecuccoli” - **Associazione “Tutta un'altra musica”** (tel. 338/9175166)

ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

La **segreteria** (sita in Via F. Nicoli, 152 – MODENA) è aperta al pubblico:

- **dal lunedì al venerdì** dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e dalle ore 12:00 alle ore 13:00.
- Il **sabato** dalle ore 8:00 alle ore 9:30 e dalle ore 11:30 alle ore 13:00.
- Il **mercoledì pomeriggio** dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

Durante il periodo estivo, le vacanze natalizie e pasquali, la **segreteria** resterà chiusa nei giorni di sabato, nei prefestivi e il mercoledì pomeriggio.

CALENDARIO SCOLASTICO

Festività di rilevanza nazionale:

- 1 novembre 2019, festa di Tutti i Santi
- 8 dicembre 2019, Immacolata Concezione
- 25 dicembre 2019, S. Natale
- 26 dicembre 2019, S. Stefano
- 1 gennaio 2020, Capodanno
- 6 gennaio 2020, Epifania
- 31 gennaio 2020, festa del Santo Patrono
- 13 aprile 2020, Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2020, anniversario della Liberazione
- 1 maggio 2020, festa del lavoro
- 2 giugno 2020, festa nazionale della Repubblica

Sospensione delle lezioni:

- 2 novembre 2019, commemorazione dei defunti, per tutti gli ordini di scuola;

Adattamento del calendario scolastico:

- lunedì 23 dicembre 2019

Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020

Vacanze pasquali: dal 9 aprile 2020 al 14 aprile 2020

Termine delle lezioni: Venerdì 5 giugno 2020

INGRESSO E ACCOGLIENZA

Gli alunni devono arrivare puntualmente a scuola dove sono accolti dai docenti nell'atrio o nelle classi secondo le disposizioni previste nei singoli plessi anche in funzione delle differenze strutturali degli edifici e/o dell'età degli alunni.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

Gli **alunni della scuola primaria** devono portare *quotidianamente* un **quadernino per gli avvisi**, sul quale i genitori dovranno firmare gli avvisi/comunicazioni scuola/famiglia.

RITARDI E ASSENZE

Ai sensi della legge regionale 16 luglio 2015 n. 9 art. 36 non è più richiesto il certificato medico al rientro da assenze superiori ai 5 giorni.

Alla **Scuola Primaria** i ritardi verranno annotati sul **registro di classe** e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo, tramite **quadernino per gli avvisi/comunicazioni**.

Il verificarsi di ripetuti ritardi in un lasso di tempo breve comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico.

USCITE ANTICIPATE

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite compilazione dell'apposito **modulo**. L'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore o persone maggiorenni delegate con la compilazione dei moduli specifici e la presentazione di un documento di riconoscimento valido.

Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda.

Non è consentito portare somme di denaro e oggetti di valore.

Agli alunni è vietato portare ed utilizzare **telefoni cellulari** all'interno delle strutture scolastiche.

CEDOLE LIBRARIE

Vengono fornite per il ritiro dei testi scolastici presso le librerie. Devono essere firmate dai genitori direttamente a scuola; una parte dovrà poi essere consegnata alla libreria scelta dal genitore.

In caso di smarrimento dei libri, non saranno consegnate, nel corso dell'anno, altre cedole librarie.

USCITE

L'autorizzazione per le uscite nell'ambito del Comune di Modena è già stata rilasciata dai genitori degli alunni delle classi 2^e, 3^e, 4^e e 5^e al momento dell'iscrizione. Per gli alunni delle classi 1^e occorre compilare il mod. C/1 bis da riconsegnare agli insegnanti di classe che provvederanno all'inoltro in segreteria.

Per le suddette uscite i docenti provvederanno a dare, comunque, comunicazione preventiva ai genitori tramite il quadernino degli avvisi.

Per tutte le altre uscite, gli insegnanti daranno informazione e faranno richiesta di autorizzazione di volta in volta.

GENITORI

INFORMAZIONI GENERALI

E' opportuno che fin dai primi giorni di scuola, oltre al normale corredo scolastico, gli alunni siano in possesso di:

- fazzoletti di carta;
- scarpe da ginnastica da utilizzare in palestra, con relativo portascarpe;
e, per coloro che frequentano la mensa:
- spazzolino da denti e dentifricio con astuccio infrangibile;
- una busta o un sacchetto.

Inoltre:

- si raccomanda di affidare i bambini unicamente agli insegnanti o al personale ausiliario; pertanto non dovranno essere lasciati incustoditi né davanti al cancello, né all'interno del cortile della scuola;
- all'uscita da scuola i bambini saranno consegnanti dagli insegnanti solo ai genitori e/o a persone delegate e necessariamente maggiorenni;
- i genitori non possono, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente, accompagnare i propri figli in classe;
- ogni venerdì i genitori sono invitati a visionare i quaderni ed apporre una firma per presa visione del lavoro svolto durante la settimana;
- in particolari situazioni in cui sia necessaria la somministrazione di farmaci in orario scolastico, i genitori si rivolgeranno alla Segreteria dell'I.C. 7 per ricevere le informazioni necessarie di cui al protocollo di intesa con il Servizio Sanitario Regionale E.R. – AUSL di Modena.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Per una proficua collaborazione tra scuola e famiglia si richiede ai genitori degli alunni delle classi prime e i nuovi iscritti di sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità Educativa e, contestualmente, si invitano a partecipare alle Assemblee programmate durante l'anno scolastico.

ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI

Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza o le situazioni specificatamente autorizzate. Prima dell'inizio delle lezioni e al termine delle stesse non è consentito permanere nell'area cortiliva.

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio o previa autorizzazione. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno. Per brevi comunicazioni con gli insegnanti occorre utilizzare il **quadernino per gli avvisi/comunicazioni**; per comunicazioni importanti è necessario fissare un colloquio.

Durante le assemblee non è consentito l'accesso ai locali scolastici ai minori, in quanto non è prevista vigilanza.

I colloqui con i docenti ed il ritiro del Documento di Valutazione dell'Alunno deve essere effettuati **solo ed esclusivamente** da parte dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Davide Chiappelli**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*