



Prot. n. 3289/B15

CIG Z9823BDC85

Modena, 25 maggio 2018

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto per la designazione della figura del Responsabile della Protezione dei Dati ex Regolamento Privacy Europeo n. 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il **R.D. 18/11/1923, n. 2440**, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con **R.D. 23 maggio 1924, n.827** e ss.mm.ii.;
- VISTA** la **legge 7 agosto 1990, n.241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della **legge 15 marzo 1997, n. 59**;
- VISTO** il **Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44**, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la **delibera n. 1 del C.d.I. del 29 settembre 2017** avente ad oggetto "Individuazione del limite superiore di spesa di cui all'art. 34 comma 1 del D.I. 44/2001";
- VISTO** il **Regolamento d'Istituto** per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture e contratti di prestazione d'opera intellettuale approvato dal **C.d.I. il 29 settembre 2017** con delibera **n. 2**;
- VISTO** il **decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** e, in particolare il **comma 2 dell'articolo 32** il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il **D.lgs. 50 /2016 ss.mm.ii. apportate dal D.lgs. 56/2017, art. 36** concernente "Contratti Sotto Soglia" e in particolare **comma 2 lett. a)**;
- VISTE** le **Linee Guida n. 4** approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con **Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016** e successivamente aggiornate con **Delibera n. 206 del 1° marzo 2018**;
- VISTO** il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive** per il servizio per la fornitura che si intende acquisire;
- TENUTO CONTO** che sul **MePA** i costi delle fornitura del servizio risultano più elevati e che gli operatori presenti non risiedono in regione, per cui risulta difficoltoso avviare in modo celere con contatti diretti il processo di riorganizzazione della protezione dei dati secondo quanto richiesto dal regolamento;
- VISTO** il **Regolamento UE 679/2016**, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una

nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

RITENUTO che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento) alcuni documenti obbligatori che, anche se solo parzialmente, ricordano il vecchio Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) abrogato dal Decreto Monti nel 2012;

VISTA la nota MIUR prot. 563 del 22 maggio 2018 avente per oggetto regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)-responsabile della protezione dei dati personali-prime indicazioni per le istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO Il fatto che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

VALUTATE le offerte economiche pervenute da parte di aziende specializzate depositate agli atti;

VISTA la proposta di **Corporate Studio srl** partita IVA 02480300355;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria sull'attività A/01 Funzionamento Amministrativo generale del Programma Annuale 2018 approvato dal C.I. in data 14 dicembre 2017;

DETERMINA

- Che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- di designare **Corporate Studio srl** di Reggio Emilia (RE) quale Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati per il nostro Istituto secondo le specifiche indicate nell'offerta ricevuta in data 25 maggio 2018 e allegata alla presente determina;

| | |
|-----------------------------------|---|
| con imputazione a attività: | A01 - funzionamento amministrativo generale |
| importo complessivo stimato: | 1.350,00 € + IVA 22% |
| Fattispecie contrattuale: | Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art.125 o con procedura negoziata senza bando. |
| Procedura di scelta contraente: | affidamento in economia-affidamento diretto a seguito di indagine di mercato |
| Criterio di aggiudicazione: | ordine diretto entro limiti di spesa (art. 34 c.1 e art.33 c.1/f del DI 44/2001). |
| Oggetto principale del contratto: | servizio di responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 |

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, Dott.ssa Ivana Nobler;
- la presente determina sarà pubblicata all'albo on-line sito web dell'IC 7 Modena di Modena: www.ic7modena.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ivana Nobler