

**Istituto Comprensivo Modena 7**  
 Via Francesco Nicoli, 152 - 41124 Modena  
 Tel. 059/352184 – fax 059/345956  
 Codice Meccanografico: MOIC846002 - Codice Fiscale: 94186030360  
 e-mail: [moic846002@istruzione.it](mailto:moic846002@istruzione.it) - e-mail pec: [MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MOIC846002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<http://www.ic7modena.gov.it/>

Modena, 30 ottobre 2017

Prot. n. 6699/A34

- Al Dirigente dell'U.A.T VIII della provincia di Modena
- Al Comune di Modena - Settore Istruzione
  - Alla Dirigente del Servizio Istruzione della provincia di Modena
- Ai Dirigenti Scolastici di tutte le Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Modena
  - Ai genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo 7 di Modena
  - Al Comando della Polizia Municipale
    - Al DSGA
    - Al personale docente e ATA – Sede
- All'albo e al Sito dell'Istituto Comprensivo 7 di Modena

**OGGETTO: chiusure Uffici di Segreteria – Anno Scolastico 2017/2018.**

- VISTO** il CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007 del Comparto scuola;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO** il calendario scolastico 2017/18 emanato ai sensi della Giunta della Regione Emilia Romagna con delibera n. 353 del 26/03/2017 e approvato con la delibera n. 50 del 29/05/2017 dal Consiglio di Istituto;
- SENTITO** il parere espresso dal Personale ATA;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 27/10/2017,

**DISPONE**

la chiusura del Uffici di Segreteria nelle sottoelencate giornate, salvo esigenze di servizio:

Giovedì 02/11/2017	Sabato 09/12/2017	Sabato 30/12/2017	Sabato 05/01/2018	Sabato 31/03/2018	Lunedì 30/04/2018	Sabato 07/07/2018
Sabato 14/07/2018	Sabato 21/07/2018	Sabato 28/07/2018	Sabato 04/08/2018	Sabato 11/08/2018	Lunedì 13/08/2017	Martedì 14/08/2018
Sabato 18/08/2018	Sabato 25/08/2018					

Le ore di lavoro non prestate saranno recuperate, su proposta del DSGA e autorizzazione del Dirigente Scolastico, con regolare annotazione di presenza:

- con ulteriori attività coincidenti con i periodi di maggiore carico di lavoro e/o connessi con particolari esigenze straordinarie;
- con richiesta di giorni di ferie/festività soppresse a compensazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Ivana Nobler)

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993]

L'originale firmato è presente agli atti di questa istituzione scolastica